**Правила проведения дня самоуправления обучающихся в школе**

**«День дублёра», посвященного Дню Учителя**

1. **Общие положения**

1. Правила проведения дня самоуправления обучающихся в школе «День дублёра», посвященного Дню Учителя, (далее – День дублёра) определяют его цель, задачи, формат и порядок его проведения.

2. Цель: создание условий для развития социально-компетентной личности обучающихся школы через организацию совместной деятельности детей и взрослых.

3. Задачи Дня дублёра:

1) вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление школой;

2) формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий, лидерских способностей у обучающихся;

3) укрепление содружества между обучающимися всех параллелей;

4) развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;

5) воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;

6) развитие у обучающихся опыта публичных выступлений;

7) организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка обучающимися и педагогами состояния образовательного процесса в школе.

4. День дублёра проводится не реже одного раза в год. День проведения Дня дублера – в преддверии Дня Учителя.

5. Организаторы проведения Дня дублера – школьный парламент и педагогический коллектив организации образования.

6. Форма проведения Дня самоуправления – деловая (ролевая) игра.

7. Участники Дня дублера:

дублеры (учителя, администрация) - обучающиеся 5-11-х классов;

обучающиеся – ученики 2-9 классов;

наблюдатели – учителя-предметники, администрация.

8. Школьный пресс-центр фотографирует все события дня и готовит материалы для школьной газеты, фильма и презентации о школьном дне самоуправления.

1. **Порядок подготовки и проведения Дня дублера**

9. Не менее чем за три недели до Дня дублёра директор школы издаёт приказ о проведении Дня дублёра, также о создании инициативной группы из числа педагогов, членов Попечительского совета и школьного парламента.

10. Кандидатура на должность дублёра директора школы выдвигается инициативной группой.

11. Инициативная группа подбирает кандидатов в дублёры сотрудников школы и предоставляет их список не позднее, чем за 2 недели до Дня дублёра, директору школы для утверждения.

12. Штатное расписание Дня дублёра публикуется не позднее, чем за три дня до его проведения.

13. Инициативная группа и дублёр директора школы организуют и проводят до Дня дублёра собрание обучающихся-дублёров для уточнения обязанностей.

14. Лица, должность которых замещается школьником во время Дня дублёра, проводят подробный инструктаж с тем школьником, который их будет замещать. Во время инструктажа необходимо: кратко изложить круг своих обязанностей; обсудить перечень основных мероприятий, которые дублёр планирует проводить, занимая замещаемую должность; оказать помощь в составлении плана-конспекта урока или мероприятия; не менее чем за сутки до Дня дублёра проверить наличие методических разработок.

15. В День дублёра количество проводимых уроков, классных часов и других мероприятий определяет организация образования самостоятельно.

16. Сотрудники школы присутствуют на своих рабочих местах в качестве наблюдателей, соблюдая правила внутреннего распорядка. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублёров по мере необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается. В случаях грубых нарушений должностных инструкций дублёрами, сотрудники школы имеют право отстранить их от работы.

17. Организация образования функционирует в обычном режиме. Обучающиеся школы занимаются по расписанию, соблюдая правила поведения для обучающихся. В случаях нарушения обучающимися правил поведения, педагоги-дублёры имеют право передать нарушителей в распоряжение дублёрам-администраторам для проведения воспитательной беседы.

1. **Подведение итогов Дня дублера**

18. По итогам Дня дублёра проводится опрос среди обучающихся и педагогов для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.

19. По завершении Дня дублера проводится расширенный педагогический совет дублёров, администрации и педагогов школы для анализа и подведения итогов Дня дублёра.

20. По результатам Дня дублера проводится линейка обучающихся школы. На линейке объявляются итоги проведения Дня дублера и проводится награждение обучающихся, принимавших активное участие в проведении Дня дублера.

21. Заканчивается День дублера концертом, посвящённым Дню учителя.

22. По завершению Дня дублера информация о проведенным мероприятий размещаются на сайте организации образования и в социальных сетях (фейсбук, инстаграм и т.п.).

**Мектеп парламентінің президентін сайлауды өткізу**

**ЕРЕЖЕСІ**

1. **Жалпы ережелер**

 1. Мектеп парламентінің президентін сайлауды өткізу ережесі, мектеп парламентінің президентін сайлауды тағайындау, ұйымдастыру және өткізу тәртібін анықтайды.

 2. Сайлаудың негізгі принциптері:

1. сайлауды сайлаушылар жалпыға бірдей, тең және тікелей сайлау құқығы негізінде жасырын дауыс беру арқылы жүзеге асырады;

б) сайлаушылардың сайлауға қатысуы ерікті болып табылады;

в) сайлаушыларды немесе кандидаттарды сайлауға қатысуға немесе қатыспауға мәжбүрлеу мақсатында ықпал етуге, сондай-ақ олардың ерік бостандығына ықпал етуге ешкімнің құқығы жоқ.

 3. Сайлаушылар 1-11 сынып оқушылары болып табылады. Мектеп президенті лауазымына кандидат ұсыну құқығы 7-11 сынып оқушыларына тиесілі. Мектеп президенті лауазымына кандидаттарды өзін-өзі ұсынуға рұқсат етіледі.

**2. Мектеп президентін сайлауды ұйымдастыру**

4. Мектеп президентін сайлауды дайындауды және өткізуді және дауыс беру құқықтарының сақталуын бақылауды мектептің өзін-өзі басқару мүшелерінің қатарынан кіретін сайлау комиссиясы (бұдан әрі – сайлау комиссиясы) жүзеге асырады. Сайлау комиссиясы құрамы мен оның төрағасы сайлау комиссиясынің бірінші отырысында сайланады.

 СК сайлауды өткізу тәртібін, сайлау алдындағы үгіт-насихат жүргізу қағидаларын және сайлаудың басқа да негiзгi аспектілерін айқындайды. Сайлау комиссиясының әрекеттері мектеп директорымен келісіледі және мектеп Жарғысына қайшы келмеуі керек.

5. Сайлау комиссиясы:

1) мектеп президентін сайлауды дайындау және өткізу кезінде заңдылықтың сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

2) сайлауды әзiрлеу мен өткiзудi реттейтiн нұсқаулар мен басқа да нормативтiк актiлер шығарады;

3) жүргізеді:

 - мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттарды тіркеу;

 - дауыс беру тәртібі;

 - сайлау науқанын жүргізуді бұзған жағдайда кандидаттарды тіркеуден алып тастау;

 4) сайлау науқанының барысын бақылайды;

 5) сайлаудың қорытындыларын шығарады және олардың жеңімпаздарын анықтайды;

6) сайлау бюллетеньдерінің, сайлаушылар тізімдерінің және өзге де сайлау құжаттарының нысаны мен мәтінін белгілейді;

7) сайлауды өткiзу және әзiрлеу кезiндегi заңдылықтың бұзылуына байланысты шағымдарды (арыздарды) қарайды;

8) орнатады:

- дауыс беру нәтижелерін өңдеудің бірыңғай тәртібін;

- мектеп президентін сайлау нәтижелерін және оларды басып шығаруды жүзеге асырады, сайлауды дайындау мен өткізуге байланысты құжаттарды мұрағатқа өткізеді;

9) мектеп президентін сайлау бойынша екінші дауыс беруді ұйымдастырады.

Сайлау комиссиясына мүше болу ерікті болып табылады.

6. Сайлау басталар алдында сайлау комиссиясының төрағасы тәуелсіз байқаушылардың қатысуымен дауыс беру жәшігін мөрлейді, ал дауыс бергеннен кейін сайлау жәшігін сайлау комиссиясының мүшелері ашады, дауыстарды санайды.

7. Дауыс беру қорытындылары хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға сайлау комиссиясының барлық мүшелері мен тәуелсіз байқаушылар қол қояды.

8. Бұл жұмыс басталғаннан кейін сайлау комиссиясының жұмысына ешкім кедергі жасай алмайды. Бақылаушылардың құқығы:

1) сайлау комиссиясы мүшелерінің әрекеттерін байқауға;

2) сайлау комиссиясының кез келген құжаттарымен және материалдарымен танысуға құқылы.

9. Мектеп президенттігіне әрбір кандидат өзінің дауыстарды санау жөніндегі уәкілетті өкілін сайлау комиссиясының жұмыс істеуге беруге құқылы.

10. Атқару комитетінің отырысы, егер оның мүшелерінің көпшілігі (жартысынан астамы) қатысса, құзыретті болып танылады.

11. Комиссия шешімдерін қабылдау кезінде «жақтап» және «қарсы» дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

12. Сайлау комиссиясының сайлау қорытындыларын анықтау туралы, сайлауды жарамсыз немесе өтпеді деп тану туралы, қайта дауыс беру немесе қайта сайлау өткізу туралы шешімі сайлау комиссиясының отырысында мүшелер жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Қалған шешімдер қатысқан сайлау комиссиясының мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

1. **Кандидаттарды ұсыну және тіркеу**

13. Сайлау қазан айының үшінші сенбісінде өтеді. Сайлаудың нақты күні сайлау күніне кемінде екі апта қалғанда жарияланады. Мектептегі сайлау учаскесінде Президент сайлауы өтуде.

14. Мектеп оқушысы кеңес төрағасы лауазымына кандидат ретінде кемінде 14 жаста болуы керек. Мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттарды өзін-өзі ұсынуға болады.

 15. Мектеп президенттігіне кандидат сайлау жарияланған күннен бастап екі күн ішінде сайлау комиссиясына тіркелуі керек.

 16. Мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттар ұсыну құқығы 8-11 сыныптар аралығындағы сыныптарға және (немесе) қатарластарға тиесілі.

 17. Мектептің әрбір оқушысы немесе оқушылар тобы президенттікке кандидат ұсыну үшін бастамашы топ құра алады.

 Бір адам қатарынан 2 мерзімнен артық Президент қызметін атқара алмайды. Президенттің өкілеттік мерзімі – 2 жыл.

18. Мектеп парламентінің президенттігіне кандидат:

- мектептегі қолданыстағы нормативтік құқықтық құжаттарға, жұмыс жоспарына және т.б. сәйкес сайлауалды бағдарламаны құру;

- кандидаттың фотосуретін, түйіндемесін және бағдарламасын қамтитын ақпараттық парақты ұсынуға;

- моральдық және этикалық нормаларды сақтауға;

- сайлауға бір күн қалғанда және сайлау күні үгіт-насихат жұмыстарын жүргізбеуге.

19. Бастамашыл топ немесе кандидаттың өзі кандидатты(тарды) қолдап кемінде 10 сайлаушының қолын жинауы керек. Бұл ретте қол қою парақтары құрастырылады.

 20 Қол қою парағын қолдарды жинаған және сайлау комиссиясына берген тұлға куәландырады.

21. Сайлау комиссиясы құжаттарды алған күннен бастап үш күн ішінде кандидаттарды ұсыну тәртібінің сақталуын тексереді және сайлау күніне екі аптадан кешіктірмей кандидаттарды тіркеу туралы шешім немесе кандидаттардың тіркеуден бас тарту туралы дәлелді шешім қабылдайды.

22. Осы баптың бiрiншi бөлiгiнде белгiленген мерзiмде Президенттiк қызметке екiден аз кандидат тiркелген жағдайда, Президенттiк сайлау комиссиясының шешiмi бойынша кандидаттарды қосымша ұсыну үшiн кейiнге қалдырылуы мүмкiн.

 23. Егер сайлау күні Президент лауазымына екіден кем тіркелген кандидаттар болса, сайлау комиссиясының шешімімен кандидаттарды қосымша ұсыну үшін мектепшілік өзін-өзі басқару кеңесі белгілеген мерзімге кейінге қалдырылады.

1. **Сайлау алды үгіт-насихат**

24. Білім алушылар дауыс берушілерге мектеп парламентінің президенті лауазымына ұсынылған кез келген кандидатқа дауыс беруді насихаттайтын қызметті жүзеге асыруға құқылы.

25. Барлық кандидаттарға бұқаралық ақпарат құралдарына қол жеткізудің тең жағдайларына кепілдік беріледі.

26. Кандидаттар сайлау алдындағы үгіт-насихатты кедергісіз жүргізуге құқылы. Сайлау комиссиясы мүшелеріне сайлау алды үгіт-насихат жұмыстарын жүргізуге және кез келген сайлау алды үгіт-насихат материалдарын таратуға тыйым салынады.

27. Сайлау науқаны кандидат тіркелген күннен басталып, мектеп парламентінің президенті сайланардан бір күн бұрын аяқталады. Сайлау күні кез келген сайлау алды үгіт-насихат жұмыстарына тыйым салынады.

28. Кандидаттардың сайлаушылармен кездесулер өткізуге құқығы бар. Сайлау алды конференция кезінде кандидаттарға үгіт-насихат жұмыстарын жүргізуге тең уақыт беріледі.

29. Сайлау алды үгіт-насихат кездесулерін сынып жетекшілерінің қатысуымен сайлау комиссиясы ұйымдастырады.

30. Сайлаушылармен кездесулер сынып сағаттарында, үзілістерде және сабақтан кейінгі уақытта өткізіледі.

31. Үгіт-насихат материалдарын стендке немесе сынып бұрыштарына ілуге болады.

32. Сайлауалды үгіт-насихат жүргізудің этикалық нормаларын өрескел бұзған жағдайда мектеп Президенттігіне кандидат мектептің Оқушылар кеңесінің шешімімен сайлау комиссиясының ұсынысы бойынша мектеп президенттігіне кандидаттар тізімінен шығарылуы мүмкін.

1. **Дауыс беру тәртібі**

33. Дауыс беруге арналған орын мектеп әкімшілігінің келісімімен сайлау комиссиясының қарамағына беріледі.

34. Әр дауыс беруші мектеп Президентін сайлау үшін бір бюллетень алады, онда:

а) алфавиттік тәртіппен мектеп президенті лауазымына кандидаттардың тізімі;

б) кандидаттар туралы мәлімет (Т.А.Ә., сынып).

*Тікелей жасырын сайлау келесі тәртіпте өткізіледі:*

бюллетеньге мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттардың аты-жөні енгізіледі;

сайлау күні сайлаушылар бір бюллетень алады;

әр сайлаушы бюллетеньде мектеп парламенті президенттігіне таңдаған кандидатының аты-жөнін белгілей отырып, жасырын түрде өз таңдауын жасайды және бюллетеньді жәшікке түсіреді;

ашық жасырын сайлау күні сайлауалды үгіт-насихат жүргізуге және сайлау кезінде сайлаушылардың іс-әрекеттеріне бақылаудың кез келген түріне үзілді-кесілді тыйым салынады;

дауыс беру уақыты аяқталғаннан кейiн сайлау комиссиясы байқаушылардың қатысуымен сайлау жәшiгiн ашады, дауыстарды санайды және сайлау нәтижелерiн жариялайды.

35. Дауыс беру сайлау күні өткізіледі.

36. Дауыс берушілер сайлау бюллетенін алған кезде сайлау комиссиясының мүшесі тізімде дауыс берушінің тегін белгілейді, ал дауыс беруші өз қолын қояды.

37. Сайлау бюллетенінде дауыс беруші өзі таңдаған фамилияға қарама-қарсы тұрған бос шаршыға кез-келген белгі қояды.

38. Егер дауыс беруші қателік жасады деп санаса, онда ол жаңа бюллетень алуға құқылы. Сайлау комиссиясы бүлінген бюллетеньді жояды.

39. Дауыс беруші толтырылған бюллетеньдерді сайлау жәшігіне салады.

40. Сайлау орнындағы тәртіпті комиссия төрағасы қадағалайды, оның өкімдері сайлау орнындағы барлық адамдар үшін міндетті.

#  6. Сайлаушылардың дауыстарын санау

41. Дауыс берушілердің дауыстарын санау сайлау комиссиясының мүшелерінің құзыреттілігінде.

42. Дауыс беру уақыты аяқталғаннан кейін сайлау комиссиясының төрағасы дауыс берудің аяқталғанын жариялайды. Дауыс берушілердің дауыстарын санау дауыс беру уақыты аяқталғаннан кейін бірден басталады және дауыс беру қорытындылары анықталғанға дейін үзіліссіз жүргізіледі.

43. Дауыстарды санауды бастамас бұрын сайлау комиссиясының төрағасы комиссия мүшелері мен бақылаушылардың қатысуымен пайдаланылмаған бюллетеньдердің санын жариялап, жояды.

44. Бюллетеньдер қатарынан бірінші кезекте жарамсыз бюллетеньдер бөлініп алынады.

45. Дауыс берушілердің дауыстарын санағаннан кейін сайлау комиссиясы дауыс беру қорытындылары туралы хаттаманы екі данада толтырады. Хаттамада көрсетіледі:

а) дауыс берушілер тізіміне енгізілген дауыс берушілердің жалпы саны;

б) сайлау комиссиясы алған сайлау бюллетеньдерінің саны;

в) пайдаланылмаған бюллетеньдер саны;

г) дауыс беруге арналған орында берілген бюллетеньдер саны;

д) сайлау жәшігіндегі бюллетеньдер саны;

е) жарамды бюллетеньдер саны;

ж) жарамсыз бюллетеньдер саны;

з) әрбір кандидат үшін берілген дауыс берушілердің дауыстарының саны.

 46. Хаттаманың бірінші данасы сайлау комиссиясында сақталады, екіншісі танысу үшін кандидаттарға және мектеп газетінің өкілдеріне беріледі.

1. **Мектеп Президентін сайлау нәтижелерін анықтау**

47. Сайлау нәтижелерін белгілеу сайлау комиссиясына жүктеледі.

48. Дауыс беру қорытындылары туралы хаттаманың негізінде сайлау нәтижелері белгіленеді. Көпшілік дауысқа ие болған кандидат жеңеді.

49. Егер орын алған бұзушылықтар дауыс беру нәтижелерін дұрыс анықтауға мүмкіндік бермесе, сайлау комиссиясы сайлауды жарамсыз деп тани алады.

50. Сайланған мектеп президенті сайлау нәтижелері ресми жарияланған күннен бастап 7-ші күні қызметіне кіріседі.

51. Президенттің ұлықтау рәсімі Президент жұмысының бірінші күні жалпы мектептік құрамда өтеді.

1. **Мектеп президентінің қызметіне кірісу және оның өкілеттігін тоқтату**

52. Мектеп парламентінің президенті салтанатты жағдайда өз қызметіне кіріседі. Мектеп президенті салтанатты ант қабылдайды.Мектеп президентінің қызметке кіріскен сәті болып оған мектеп парламентінің Президенті болып сайланғандығы туралы куәлікті табыстау сәті саналады. Қызметке кіріскен мектеп парламентінің президенті мектептің қазіргі президенті болып саналады.

53. Мектеп президенті өз қызметінен өз еркімен кететінін мәлімдей алады. Бұл жағдайда өтінішті бір апта ішінде оқушылар кеңесі мен мектеп директоры қарастырады. Егер Кеңес пен мектеп директоры мектеп президентінің қызметтен кету туралы өтінішін қанағаттандыруға келіспесе, ол осы рөлді атқара береді. Президенттің қызметтен кетуі туралы өтініші қабылданған жағдайда мектептің оқушылар кеңесі мектептің жаңа Президентін кезектен тыс сайлауды тағайындайды, ол мектеп президентінің өзінің кетуі туралы ресми мәлімдемесінен кейін екі аптадан кешіктірілмей өткізіледі.

54. Мектеп президентінің өз өкілеттігін орындау мерзімі төмендегі жағдайларда аяқталады:

келесі президент сайланғаннан бір аптадан кейін;

ол мектептен кеткен жағдайда;

ерікті қызметінен кету туралы жария мәлімдемеден екі апта өткен соң.

55. Мектеп Президенттерінің есімдері, олардың фотосуреттері және олардың қызметі туралы негізгі ақпарат мектеп Президенттерінің кітабына (шежіресіне) енгізіледі.

**ПРАВИЛА**

**проведения выборов президента школьного парламента**

1. **Общие положения**

 1. Правила проведения выборов президента школьного парламента, определяют порядок назначения, организации и проведения выборов Президента школьного парламента

2. Основные принципы выборов:

а) выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

б) участие избирателей в выборах является добровольным;

в) никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

3. Избирателями являются обучающиеся 1-11 классов. Право выдвижения кандидата на должность президента школы принадлежит обучающимся 7-11 классов. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность президента школы.

**2. Организация выборов президента школы**

4. Подготовку и проведение выборов президента школы и контроль за соблюдением избирательных прав осуществляет избирательная комиссия (далее – ИК), которая из числа членов школьного самоуправления. Состав ИК и ее председатель избираются на первом заседании ИК.

ИК определяет порядок проведения выборов, правила ведения предвыборной агитации и другие принципиальные моменты выборов. Действия избирательной комиссии согласуются с директором школы и не могут противоречить Уставу школы.

5. Избирательная комиссия:

1) осуществляет контроль за соблюдением законности при подготовке и проведении выборов президента школы;

2) издает инструкции и другие нормативные акты, регламентирующие подготовку и проведение выборов;

3) проводит:

- регистрацию кандидатов в президенты школьного парламента;

- процедуру голосования;

- снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений предвыборной кампании;

4) следит за ходом избирательной компании;

5) подводит итоги выборов и определяет их победителей;

6) устанавливает форму и текст избирательных бюллетеней, списка избирателей и других избирательных документов;

7) рассматривает жалобы (заявления), связанные с нарушением законности при проведении и подготовке выборов;

 8) устанавливает:

 - единый порядок обработки итогов голосования;

 - результаты выборов президента школы и публикует их, передает документы, связанные с подготовкой и проведением выборов, в архив;

9) организует повторное голосование по выборам президента школы.

Членство ИК является добровольным.

6. До начала проведения выборов председатель ИК в присутствии независимых наблюдателей опечатывает урну для голосования, а после голосования урна вскрывается членами ИК, и подсчитываются голоса.

7. Результаты голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами ИК и независимыми наблюдателями.

8. Никто не может вмешиваться в работу ИК после того, как эта работа началась. Наблюдатели имеют право:

1) наблюдать за действием членов избирательной комиссии;

2) знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.

9. Каждый кандидат в президенты школы вправе делегировать для работы в ИК свое доверенное лицо для подсчета голосов.

10. Заседание ИК признается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов (более половины).

11. При принятии решений ИК в случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя является решающим.

12. Решение ИК об установлении результатов выборов, о признании выборов несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов принимаются на заседании ИК большинством голосов от общего числа членов ИК. Остальные решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов ИК.

# 3. Выдвижение и регистрация кандидатов

 13. Выборы проводятся в третью субботу октября. Дата проведения выборов объявляется не менее чем за две недели до дня проведения выборов. Выборы президента проводятся на школьном избирательном участке.

 14. Кандидатом на должность президента совета может быть учащийся школы не моложе 14 лет. Возможно самовыдвижение кандидатов на должность президента школьного парламента.

 15. Кандидат на должность президента школы должен зарегистрироваться в ИК в течение двух дней со дня объявления о выборах.

 16. Право выдвижения кандидатов в президенты школьного парламента принадлежит классам и (или) параллелям с 8 по 11-ый класс.

 17. Каждый ученик школы или группа учеников могут создать, инициативную группу для выдвижения кандидата в президенты.

 Одно и то же лицо не может занимать должность президента более 2 сроков подряд. Срок полномочий президента 2 года.

 18. Кандидат на пост президента школьного парламента должен:

 - составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативными правовыми документами в школе, планом работы и др.;

 - предоставить информационный лист, который содержит фотографию, резюме и программу кандидата;

 - соблюдать морально-этические нормы;

 - не проводить за день до выборов и в день выборов какую-либо агитацию.

19. Инициативная группа или сам кандидат обязаны собрать в поддержку кандидата (-ов) не менее 10 подписей избирателей. При этом составляются подписные листы.

20 Подписной лист заверяется лицом, собиравшим подписи, и передается в ИК.

21. ИК в течение трех дней со дня приема документов проверяет соответствие порядка выдвижения кандидатов и не позднее, чем за две недели до дня выборов, принимает решение о регистрации кандидатов либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидатов.

22. В случае, если в срок, указанный в первой части настоящей статьи, будет зарегистрировано менее двух кандидатов на должность президента, выборы президента могут быть отложены по решению ИК для дополнительного выдвижения кандидатов.

23. Если на день выборов останется менее двух зарегистрированных кандидатов на должность президента, выборы откладываются по решению ИК, на срок, определенный Советом ученического самоуправления, для дополнительного выдвижения кандидатов.

**4. Предвыборная агитация**

24. Обучающиеся вправе в любых допускаемых осуществлять деятельность, побуждающую избирателей к голосованию за того или иного кандидата на должность президента школьного парламента.

25. Всем кандидатам гарантируются равные условия доступа к средствам массовой информации.

26. Кандидаты вправе беспрепятственно проводить предвыборную агитацию. Членам ИК запрещается проводить предвыборную агитацию и распространять любые агитационные предвыборные материалы.

27. Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается за день до выборов президента школьного парламента. В день выборов любая предвыборная агитация запрещается.

28. Кандидаты имеют право на проведение встреч с избирателями. Во время предвыборной конференции, кандидатам предоставляется равное количество времени для проведения агитации.

29. Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает избирательная комиссия при участии классных руководителей.

30. Встречи с избирателями проводятся на классных часах, на переменах и в послеурочное время.

31. Агитационные материалы могут быть вывешены на стенде или в классных уголках.

32. В случае грубых нарушений этических норм ведения предвыборной агитации кандидат в Президенты школы решением Ученического совета школы по представлению избирательной комиссии может быть исключён из списка кандидатов в Президенты школы.

# 5. Порядок голосования

33. Помещение для голосования предоставляется в распоряжение ИК с согласия администрации школы.

34. Каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выборов президента школы, который содержит:

а) список кандидатов на должность президента школы в алфавитном порядке;

 б) данные о кандидатах (Ф.И.О., класс).

*Прямые тайные выборы проходят в следующем порядке:*

в избирательный бюллетень вносятся имена кандидатов в Президенты школьного парламента;

избиратели в день выборов получают каждый по одному избирательному бюллетеню;

каждый избиратель делает свой выбор, тайно от всех, отмечая в избирательном бюллетене имя выбранного им кандидата в Президенты школьного парламента, и опускает бюллетень в избирательную урну;

в день открытых тайных выборов предвыборной агитации и какого бы то ни было контроля за действиями избирателей во время выборов категорически не допускается;

после окончания времени голосования избирательная комиссия в присутствии наблюдателей вскрывает избирательную урну, подсчитывает и объявляет результаты выборов.

35. Голосование проводится в день выборов.

36. При получении избирателями избирательного бюллетеня член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.

37. В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии.

38. Если избиратель считает, что он совершил ошибку, то он вправе обратиться за новым бюллетенем. Испорченный бюллетень уничтожается избирательной комиссией.

39. Заполненные бюллетени избиратель опускает в избирательную урну.

40. За порядком в помещении следит председатель комиссии, его распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

# 6. Подсчет голосов избирателей

41. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии.

42. По истечении времени голосования председатель ИК объявляет голосование оконченным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

43. Перед началом подсчета голосов председатель в присутствии всех членов комиссии и наблюдателей погашает неиспользованные бюллетени, оглашая их число.

44. Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени.

45. После подсчета голосов избирателей ИК заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах. В протоколе указывается:

а) общее число избирателей, внесённых в список избирателей;

б) число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;

в) число погашенных неиспользованных бюллетеней;

г) число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;

д) число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;

е) число действительных бюллетеней;

ж) число недействительных бюллетеней;

з) число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

46. Первый экземпляр протокола хранится в ИК, второй предоставляется для ознакомления кандидатам, представителям Школьной газеты.

# 7. Установление результатов выборов Президента школы

 47. Установление результатов выборов возлагается на ИК.

 48. На основании протокола об итогах голосования устанавливаются результаты выборов. Побеждает кандидат, набравший простое большинство голосов.

 49. Выборы могут быть признаны избирательной комиссией недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

 50. Избранный Президент школы вступает в должность на 7-й день со дня официального объявления результатов выборов.

 51. Инаугурация Президента состоится в первый день работы Президента на общешкольной линейке.

**8. Вступление Президента школы в должность и прекращение его полномочий**

52. Президент школьного парламента вступает в должность в торжественной обстановке. Президент школы принимает торжественную присягу. Моментом вступления Президента школы в должность считается вручение удостоверения о его избрании Президентом школьного парламента. Вступивший в должность Президент школьного парламента считается действующим президентом школы.

53. Президент школы может заявить о добровольном уходе со своего поста. В этом случае «отставка» в недельный срок рассматривается Ученическим советом и директором школы. Если Совет и директор школы не согласятся удовлетворить просьбу Президента школы об отставке, он остаётся выполнять эту свою роль. В случае принятия «отставки» Президента Ученический совет школы назначает внеочередные выборы нового Президента школы, которые проводятся не позднее, чем через две недели после официального заявления Президента школы о своём уходе.

54. Срок выполнения Президентом школы его полномочий заканчивается:

через неделю после выборов следующего Президента;

в случае его ухода из школы;

через две недели после публичного заявления о добровольной «отставке».

55. Имена Президентов школы, их фотографии и основная информация об их деятельности заносятся в книгу (летопись) Президентов школы.