**НҰСҚАУЛЫҚ**

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША**

МАЗМҰНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Түсіндірме жазба | 3 |
| Басқарушылық шешімдердің матрицасы | 5 |
| Мектепішілік бақылау жоспарының үлгілері | 26 |

**Түсіндірме жазба**

Білім беру саласындағы инновацияларға байланысты қарқынды өзгерістер мектеп әкімшілігінен жаңа тәсілдерді талап етеді к жоспарлаую және басқарую өзгерістерді тиімді іске асыру үшін білім беру бағдарламасының процестің.

Заманауи көшбасшылықбілім беру ұйымының басшысы тиіс иелену басқарушылық құзыреттермен, стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыту және бүкіл мектеп ұжымының нәтижесін қамтамасыз ету. Білім беру үдерісін ұйымдастыру кезінде білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау және ұйымдастыру маңызды.

Оқу-тәрбие үдерісін бақылау және жетілдірумен байланысты басқарушылық міндеттерді жүзеге асыру үшін жыл сайын әр мектеп мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан әрі - ҚЖМ) сәйкес Бриказом МҚазақстан Республикасының білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы".

Мектепішілік бақылауды жоспарлау 6 бағыт бойынша жүргізіледі:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының талаптарға сай жүргізілуін бақылау;

2. Оқу үдерісінің сапасын бақылау;

3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау;

6. Тәрбие үдерісінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарламас бұрын, аналитикалық негізде білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті, әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен тәуекелдерін анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.х деректерх.

Әрбір мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін 6-ға сәйкес анықтайды-ти ЖБМ жоспарының бағыттары және басқарушылық шешімдерді болжайды, бағдарланған жетілдіруе белгілі бір білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие процесінің.

Мектепішілік бақылау жоспарын жүзеге асыру бойынша әзірленген нұсқаулар мектептің басқару тобына қабылдаудың тиімді үлгісін жасауға көмектеседі тиімді шешімдердің.

Нұсқаулықта белгілі бір мектептің жағдайына бейімделетін материалдар ұсынылған:

1. "Басқарушылық матрицах шешімдердің" әрбір бөлім бойынша;

2. Мектепішілік бақылау жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әрбір түрі бар практикалық маңыздылығы, өйткені бұл ҚТҚ жоспарын күшті жақтарын арттыру және тәуекелдерді азайту үшін жұмыс істейтін етіп жасауға мүмкіндік береді, және сондай-ақ қамтамасыз етеді жақсарту оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің.

"Басқарушылық шешімдер матрицасы" - тәуекелдерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сондай-ақ бар мәселені түзету немесе жою үшін басқару шешімінің нұсқасын ұсынады. Басқарушылық шешімді таңдауға байланысты тиімділік атқарылған жұмыстар және тартылған әкімшілік ресурстардың мақсаттылығы.

Жоспардың үлгілері мен жалпыланған нұсқалары ҚШМ бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтарға тап болған мектеп ұжымдары үшін пайдалы болуы мүмкін.

ҚТҚ жоспарлау кезінде бақылаудың мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет, ол критерийлерге сәйкес келуі керекям SMART (нақты түрдетын, өлшенетін түрдетын, қол жеткізуге боладытын, маңыздытын, шектеулітын уақыт бойынша). Әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін, тәжірибелі мұғалімдерді, жұмыс және шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп ұжымының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Сондай-ақ, менеджменттің тиімді қадамы өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу болуы мүмкін, мұнда әрбір мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын өз бетінше анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзетеді.

**Анықталған проблемалар мен тәуекелдер бойынша басқарушылық шешімдердің матрицасы**

Бақылау объектілері және тәуекелдер анықталады өткен оқу жылының нәтижелері бойынша кеңейтілген SWOT-талдау негізінде. Директордың орынбасары, ӘБ меңгерушісі, осы бағыттағы жұмысты қадағалайтын жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып әрекет етеді: бақылау объектілері – проблемалар - тәуекелдер - басқарушылық шешімнің нұсқасын таңдау - белгілі бір мектептің жағдайына байланысты циклдік бақылау.

1. **НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ**

**ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУМЕН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау объектісі** | **Проблемалар, тәуекелдер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| 1 | "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығының талаптарын орындау. | Мазмұнына, білім беру бағдарламасының максималды көлеміне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі жүктемелер, білім алушылардың дайындық деңгейі және оқу мерзімі | Білім беру үдерісінің барлық бағыттары бойынша сандық және сапалық мәліметтерді жинауға және талдауға негізделген жыл сайынғы өзін-өзі бағалау материалдарын құрастыруға аналитикалық тәсіл |
| 2 | Б талаптарын орындауриказа МҚазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" бұйрығы Республикалардыңжәне Қазақстан" | Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкес келмеу тәуекелі | Қарау және оқу жұмыс жоспарларын (ОЖЖ) бекіту педагогикалық кеңесте, бротокол |
| 3 | Б талаптарын орындауриказа Министра ағартушылықтың Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 "Үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы бойынша жалпы білім беретін мектептерм деңгейлерді таңдау бойынша пәндер мен курстарға бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беружалпы орта білім беру туралы және» | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес келмеу тәуекелі | Күнтізбелік-тақырыпты қарастыруӘБ отырысында тиісті жоспарлар, бротокол  ҚТП әкімшілігінің пәндер, элективті және элективті курстардың бағдарламалары бойынша тексеруі, қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама. |
| 4 | Б талаптарын орындауриказа Бейнелер министрініңҰБТ және ҚР ғылымдары 6 сәуірдегі 2020 жылғы №130 "Бекіту туралы" Ббидғат құжаттарды, педагогтердің жүргізуі үшін міндетті ұйымдар мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары, және олардың формалары» | 1. Электрондық журналды уақтылы толтырмау тәуекелі.  2. Құрылымның бұзылу қаупі және нысандары КСП.  3. Тәлімгердің іс қағаздарын сапасыз жүргізу қаупі.  4. Білім алушылардың жеке істерін жүргізуге қойылатын талаптарды бұзу тәуекелі.  5. Үлгерім табельдерін дұрыс толтырмау тәуекелін оқытамынберілетін аттестаттардың, аттестаттардың арналған деңгейліке негізгі және жалпы орта білім беру.  6. Әліпбилік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды бұзу тәуекелі.  7. ҰБДҚ электрондық базасын уақтылы және дұрыс толтырмау тәуекелі.  8. Тіркеу кітабын сапасыз жүргізу тәуекелі.  9. Білім алушыларды есепке алу кітабының бағандарын толық толтырмау қаупі; мектептегі оқушылар санымен жазбалардың сәйкес келмеу қаупі; алфавиттік тәртіпті сақтамау қаупі; реттік нөмірді өзгерту қаупі; оқудан шыққан оқушылардың бұйрық нөмірін уақтылы енгізбеу қаупі. | Апталық сізжүк журналды толтыру туралы есеп, сандық және сапалық деректерді талдау директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарларымен  МҰ басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мамандарды тартупедагогтарды тексеру үшін құжаттарды бұзушылықтарды анықтау мақсатында. |
| 5 | Талаптарды орындау Қаулылармен Қазақстан Республикасы Үкіметінің2018 жылғы 31 қазандағы № 703 н «Құжаттандыру, басқару қағидаларын бекіту туралы құжаттамамен қамтамасыз ету және мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалануых ұйымдарда» | Тренің бұзылу қаупібілім беру Правиль құжаттау хаттамаларды, бұйрықтарды ресімдеу кезінде. | Жөніндегі комиссияны құру тексеруге құжаттарды талаптарға сәйкестігіне, тексеру актісіне, стүзету |
| 6 | Б талаптарын орындауриказа МҚазақстан Республикасының білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 "Орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы"."орта білімнен кейінгі білім беру АҚҰ" | 1. Үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізуге қойылатын талаптардың бұзылу тәуекелі (қалыптастырушы бағалау, ең аз/бөлім бойынша жиынтық бағалаудың максималды баллы (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалаудың жұмыс кестесі (ТЖБ), үйде оқитын, ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерді бағалау, "несие" / "несие берілмеген" пәндердің тізімі)  2. Пән бойынша сабақтарда сапасыз тапсырмаларды қолдану қаупіқорытынды аттестаттауға дайындық.  3. Оқу пәндері бойынша тиімсіз консультациялар өткізу (жүйелі мониторинг арқылы анықтау).  4. Сапасыз жүргізу қаупі және БЖБ нәтижелерін біржақты талдау, ОП.  5. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құрастыру кезінде қателердің болу қаупі.  6. Қорытынды аттестаттау бойынша емтихан хаттамаларын қате толтыру қаупі  7. Талаптарды сақтамау тәуекелі қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссияның жұмысына (бағалаудың объективтілігі, академиялық адалдықтың бұзылуы) | Қарауға отырыста әдістемелік құралтөмендегі мәселелердің бірлестіктері кімдер:  - тапсырмалардың оқу мақсаттарына сәйкестігі, - тапсырмалар көлемі,  - тапсырмаларды орындауға арналған нұсқаулықтардың болуы,  - орындалу уақыты,  - тілдік пәндер бойынша сөйлеу әрекетінің төрт түрі бойынша бағалау ерекшеліктері (тыңдалым (тыңдалым)), сөйлеу, оқу, жазу),  - тыңдау (тыңдау) және сөйлеу дағдыларын бағалау регламенті.  Жұмысты күшейту директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарларының, өлшемшарттар бойынша үйлестірушілердібағалау, тәлімгерлер (оқыту семинарлары, коучингтер, жеке және топтық консультациялар, өзара білім беру, мұғалімдердің өзара көмегі)  Педагогикалық кеңесте қорытынды аттестаттауға дайындық мәселесін қарауаттестаттаудың (жәнеА.  Емтиханды өткізуге, жұмысты бағалауға, академиялық адалдыққа бірыңғай көзқарасты сақтау мақсатында АА-ға қатысатын мұғалімдерге арналған брифинг өткізу |
| 7 | Б талаптарын орындауриказа Мбілім және ғылым министрінің ҚР-дан 22 мамыр 2020 жылғы №216 "Оқулықтардың тізбесін бекіту туралы орта білім беру ұйымдары үшін, оқу-әдістемелік кешендердің мектепке дейінгі ұйымдар үшін, орта білім беру ұйымдарының, оның ішінде жылы электрондыой нысанында» | Оқушыларды біржақты бөлу қаупіескере отырып) әлеуметтік мәртебесінің оқушыларды) | Жұмысты талдау кітапханашы және әлеуметтік қызметкер педагогтың оқулықтарды тарату мәселесі бойынша |
| 8 | Сақталдыденсаулық сақтау министрінің бұйрығы ныңния Қазақстан Республикасының 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Бекіту туралы Санитариялықх қағидаларын "Санитарлық-эпидемиологиялық талаптар"ования білім беру объектілеріне" | 1. Оқу кабинеттеріндегі санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.  2. Бұзушылық тәуекелі санитарлық талаптарды мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру кезінде. | Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайынғы шолу бақылауы.  Белсенді кезіндежылыата-аналар қоғамдастығын емдеу к бақылауға үшін қасиеттеріном тамақтану. |
| 9 | Б талаптарын орындауриказа Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 "Аттқ өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы"білім беру педагогыша, білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратындардың, өткізушілердің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мектепке дейінгі балалартәрбиелеу және оқыту, бастапқыақұ, негізгіақұ орташаоның және жалпыоның орташаоның білім беру, білім беру бағдарламалары техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім берудің және арнайы оқу бағдарламаларыамманың және білім және ғылым саласындағы басқа да мемлекеттік қызметшілердің" | 1. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан уақтылы өтпеу тәуекелі, аттестаттаудан өткізу.  2. Тәуекел қатеок портфолионы дайындау кезінде, болмауые мұғалімдерді таныстыру және директордың орынбасарлары бастап Ережеаттестаттау комиссиясы  3. Тәуекел сапасызбойынша педагогтарды мемлекеттік сүйемелдеу кәсіби біліктілігін арттыру құзыреттілік  4. Тәуекел нарушенимен академикалық адалдықтың  5. Тәуекел тіркеуді бұзушылықтарды жою және мемлекеттік қызметтерді көрсету | Педагогтар мен директор орынбасарларының аттестаттаудан және курстық даярлықтан өту кестесін жүргізу (курстардың бекітілген бағдарламаларына сәйкес)  Портфолионы қарау білім беру ұйымы педагогінің портфолиосын бағалау критерийлері бойынша әдістемелік кеңестің отырысында.  Әдістемелік педагогтарды сүйемелдеу аттестаттаудан өту кезінде.  Өту ережелері бойынша нұсқаулықаттестаттау комиссияларының рәсімдерді мақсатымен мерзімдерге шарттарды сақтау, сапасына құжаттарды және кәсіптік даярлықтың дәлелдемелері өсу, академиялық адалдық  Ұсынымдарды әзірлеу, кестеов. |
| 10 | Б талаптарын орындауриказа МҚазақстан Республикасының білім және ғылым министрінің 22 бастап қаңтар 2016 ж. №70 "Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһаздармен жабдықтау нормаларын бекіту туралы".білім беру ұйымдарының" | 1. Қажетті құрал-жабдықтардың, оқу құралдарының, жиһаздың жетіспеу қаупі.  2. Қате есепке алу тәуекелі және қалыптастыру мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына қажеттілік.  3. Оқу кабинеттерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһазды пайдалану тәуекелі. | Директор жанындағы отырыста кабинеттерді паспорттау және перспективалық даму мәселесін қарау |
| 11 | Орындалуы туралы талаптардың бриказа Мбілім және ғылым министрінің Қазақстан Республикасы ғылымының 12 қаңтар 2016 жылғы №18 "Ұйымдағы сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы"орта білім беру еренацияларында" | 1. Сынып жетекшісінің іс қағаздарын сапасыз жүргізу қаупі.  2. Тәуекел сынып жетекшісінің функцияларын сақтамау (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, аналитикалық, коммуникативтік, бақылау). | Разөңдеу және рәдістемелік бірлестіктің отырысында қаралу сынып жетекшілерінің Құжаттаманы жүргізу қағидаларын  Өзіндік талдау бойыншасақтау мәселесі бойынша сынып жетекшісінің функциялары (интроспекцияға ұсыныстар әзірлеу, тәжірибелі және нәтижелі сынып жетекшілерін тарту) |
| 12 | Сақталуы Заңа "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі n 151-I заңы, "Қазақстан Республикасында тіл саясатын жүзеге асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы №1045 қаулысы | 1. Орындалмау тәуекелі БҚазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын жүзеге асыру бағдарламалары.  2. Қателер жылы іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу. | Мектептің жұмыс жоспарына тіл саясатын жүзеге асыру бойынша іс-шараларды енгізу  Әр тоқсанның соңында ұйымдастыру жұмыстар комиссияб бойынша жи роверке құжаттаманы жүргізу сапасының |
| 13 | Ұсыныстарды орындау жәнеәдістемелік-әдістемелікмо хатпена | Ұсыныстарды елемеу қаупі Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша ИМПҚР ЖО-дағы итативтік үдерістің | Педагогикалық негізде қарастыру және әдістемелік кеңестерде. |

**II. ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау объектісі** | **Проблемалар, тәуекелдер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| 1 | Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллельшырша, дайындық бағыты бойынша сыртқы немесе қорытынды бағалау бойынша) | 1. Нбілім сапасының жоғары деңгейі;  2. Сыртқы бақылаумен расталған объективті емес бағалау.  3. Жүйелі, әдістемелік құралдардың болмауықол жеткізу үшін бірыңғай негізделген жұмыс оқушылардың жоғары сапалы білімі, сондай-ақ қабілетті/дарынды оқушылармен жұмыстың болмауымен және үлгермеушіліктің алдын алу.  4. Жтарапынан алобы білім алушылардың немесе ата-аналардың, мұғалімнің жұмыс жүйесінің жоқтығы, тіркелгеное сабақты бақылау кезінде.  5. Нқирау талаптардың академиялық адалдық. | Өткізу және нәтижелерді талдау нөлдік тілімнің  Сабақтарға өзара қатысу  Мұғалімге әдістемелік көмек  Педаны жақсарту үшін маршруттық парақты құрастырумұғалімнің педагогикалық іс-әрекетінің  Зерттеулерді ұйымдастыру Lesson Study және Action research (LS және AR) білім сапасын арттыруға бағытталған |
| 2 | Серпіні пәндер бойынша білім сапасын арттыру (пәндер нәтижелері бойынша таңдалады мониторингілеу және оқытудың алдыңғы кезеңіндегі талдау, оларды ЖБМ жоспарының айлары бойынша бөлуге болады, білім деңгейін диагностикалық, аралық және қорытынды анықтау сипатына ие, оларды таңдау білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттарына, сыртқы бағалау нәтижелеріне және белгілі бір уақыт кезеңіндегі білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты.):  Қазақ тілі,  Қазақ әдебиеті  Әдебиеттік оқу  Өзбек/тәжік/ұйғыр тілі  Өзбек/тәжік/ұйғыр әдебиеті  Орыс тілі мен әдебиеті  Орыс тілі  Әдебиеттік оқу  Орыс әдебиеті  Қазақ тілі мен әдебиеті  Шет тілі  Математика  Дүниетану  Жаратылыстану ғылымдары  Алгебра  Геометрия  Информатика  Биология  География  Химия  Физика  Қазақстан тарихы  Дүниежүзі тарихы  Құқық негіздері | 1. Кәсіби біліктілігінің төмендігіпедагогтың пікірі (түсінбеушілік сабақтың инновациялық менеджментіне қойылатын талаптар, МЖМБС нормалары, әлеует саласында білімнің болмауы АКТ).  2. Әлсіз түсініктік мақсаттарды оқытудың, смартты қоюдағы қателер-мақсаттарды әрбір сабаққа, қол жеткізілмеген күтілетін нәтижелерәрбір оқу пәні бойынша ы.  3. Қалыптастырушы бағалаудың нақты критерийлерінің болмауы, сәйкес келмеуіөлшемдердің саны бағалау, тапсырмалары бар дескрипторларжәне үшін білім деңгейін анықтау, іскерліктер мен дағдыларды пән бойынша білім алушылардың.  4. Критерийлер бойынша тапсырмаларға қойылатын талаптардың сақталмауы негізділік, сенімділік және объективтілік.  5. Жоқжүйелі, эпизодтық білім алушылардың жетістіктерін қадағалау. | Алдыңғы тоқсандағы пәндер бойынша әкімшілік білім бөлімдері  (талдау нәтижелері бойынша бақылауға арналған заттардың тізбесі айқындалады)  Қарау пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесі арналған тұқым себуӘБ және СШ деректерінде, педагогикалық кеңесте мектептер; білім беру нәтижелерін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу, мониторингтік зерттеу деректері негізінде жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу  Оржетілдіру арқылы білім сапасын арттыру мәселесі бойынша педагогтарға арналған оқыту семинарларын, коучингтерді, тренингтерді ұйымдастыру әдістемелік тәсілдер  Педагогтардың цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеуі (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн тесттер, оқу және дамыту ресурстарына сілтемелер) үшін ілеспе қайталауға жағдай жасау және оқытуды дараландыру |
| 3 | Өткізу факультативтік сабақтардың | 1. Сабақтың тақырыбы мен мазмұнының элективті курс бағдарламасын жүзеге асыру жоспарына сәйкес келмеу қаупі  2. Тәуекел сабақтардың оқу материалын қайталау  3. Тәуекел оқытудың бір типті әдістемелері мен технологияларын қолдану  4. Теория мен практиканың әлсіз байланысы | Педагогикалық кеңесте факультатив бағдарламаларын сараптау және бекіту  Факультативтік сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру.  Бару факультативтік сабақтар және мұғалім мен білім алушылардың іс-әрекетін зерделеу.  Білім беру үдерісі нәтижелілігінің критерийлері мен көрсеткіштерін әзірлеу факультативтік сабақтарда  Факультативтерді өткізу сапасының мониторингі (әзірленген критерийлер мен көрсеткіштер бойынша) |
| 4 | Балалардың ерекше топтарын (ерекше білім беру ұйымдары, дарынды және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар) оқыту процесі және т. | 1. Елемеу қаупі қажеттіліктерді, ерекшеліктерін және жәнесыныптағы әртүрлі балалардың қызығушылықтары;  2. Нжанжалдарды жеңе білу, байланысты туындайтын қажеттіліктерді білім алушылардың сыныпта;  3. Туралысараланған тәсілдің болмауы, дараландыру жәнежәне жаппай білім беру жағдайында оқыту | Педагогтердің табысты тәжірибесін тарату бойынша орындалыпользованию дифференциациялар және дараландыру  Бастапеденге қолайлы жағдайларды сауықтырусапасын арттыру білім беру бастап білім алушылардың жекелеген топтарының қажеттіліктерін ескере отырып |
| 5 | Оқушыларды бейімдеу процесі 1, 5, 10 сыныптардың | Талаптардың әртүрлі деңгейлеріне байланысты білім сапасының төмендеу қаупі, мотивацияның жоғалуы, мінез-құлық пен оқуға деген көзқарастың өзгеруі | Утсенім білдіру және жоспарды енгізу бейімделулер бастап мақсатымен танысу оқытудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен  Бқатарласение педагогикалық консилиумдар  Ұйым түзетуционной жұмыстардыңы бастап жекелеген оқушылармен  Бастаппсихологтарды теріске шығару және қолдау |
| 6 | Деңгей бейнесісыртқы бағалау өлшемшарттары бойынша қорытынды нәтижелерді бағалау (МОДО, PISA, PBTS (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ЕНТ) | 1. Функционалдық сауаттылық сапасының төмендігі, атап айтқанда оқырмандық (мәтінді оқу және түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық, алған білімдерін іс жүзінде қолдануға мүмкіндік беретін дағдылардың төмендігі тәуекелі.;  2. Объективті емес бағалауды анықтау тәуекелімұғалімдер;  3. Бпсихологиялық дайындықсыздық мәселесі рәсімдерге қарай сыртқы бағалау | Сабақтарға өзара қатысу, бірлескен сабақты жоспарлау, пәнаралық тәсіл.  Функционалдық сауаттылықты дамытуға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру.  Қолданылуы, мхалықаралық зерттеулердің құпиялылығынан туындайтын тапсырмаларды пайдалануды бақылау және талдау. Қарау мониторинг нәтижелері мен аәдістемелік кеңестің отырысында талдау кеңеса мектептер |
| 7 | "Б негіздері" міндетті оқу курсын оқутіршілік әрекетінің қауіптілігі"; "Жол қозғалысы ережелері" міндетті оқу курсын жүзеге асыру. | 1. Тәуекел болмайдыбастауыш мектепте "Дүниетану", 5-9 сыныптарда "Дене шынықтыру", 10-11 сыныптарда НВТП пәндері бойынша оқу бағдарламасын орындау.  2. Білім алушыларда экстремалды жағдайларда мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру сапасының төмендігі тәуекелі. | Сабақ аясында өмір қауіпсіздігі компонентін енгізу бойынша әдістемелік семинарлар жүйесін ұйымдастыру.  Білім алушылардың экстремалды жағдайлардағы мінез-құлық дағдыларына мониторинг жүргізу (қималар, практикалық сабақтар). |
| 8 | Жасақталуы ученің кітапхана қорыныңжәне көркем әдебиетпен | Оқу-әдістемелік кешендердің кітап қорының жеткіліксіз жинақталуыжәне көркем әдебиетпен | Өтінімді уақтылы қалыптастыру, қарау және беру үшін қамтамасыз етілгены оқу құралынұх және көркем әдебиетпен  Әрбір буын оқушыларының оқырмандық сұраныстарын мониторингілеу және талдау |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ**

**ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Бақылау объектісі** | **Проблемалар, тәуекелдер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| 1 | Блан білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыстар, көрініс КСП-да олқылықтардың орнын толтыруға бағытталған тапсырмалар | 1. Елемеу қаупі білім алушылар кездесетін кедергілер кезінде жетістіктержәне оқытудың мақсаттары белгілі бір пән бойынша  2.Болмауы жылы КСП олқылықтардың орнын толтыру бойынша жеке тапсырмалар  3. Тақырыптар арасындағы сабақтастықтың болмау қаупі, зерттеуге спиральды көзқарас оқу және практикалық материалдардың біртіндеп күрделене түсуіне байланысты тақырыптар  4. Елемеу білім сапасының төмендеу себептері (сабаққа келмеу, отбасындағы қолайсыз жағдайлар, денсаулығының нашарлығы, тілдік кедергілер, сынып ұжымындағы бейімделу проблемалары және т.б.)  5. Мұғалімнің білімді меңгеру әдістемесін білмеуі, белгілі бір сыныптағы пән мұғалімдерінің дағдыларды қалыптастырудың бірыңғай әдістерінің болмауы. | Бірлесіп жоспарлау, анықтау білім алушылардың білім сапасының төмендеу себептері МҰ бойынша.  ӨББОМ-дың әзірлемесітолықтыру бойынша ұсынымдар олқылықтар анықтамасымен мұғалімнің сабақтағы және сыныптан тыс жұмыстардағы жұмысының тиімділігінің критерийлері.  Зерделеу КСП, бару сабақтардың мақсатымен анықтамалар тиімділігін арттыру таңдалған оқыту мақсаттарына жетудің әдістері мен тәсілдері және олқылықтардың орнын толтыру |
| 2 | Тізбе білім алушылардың біліміндегі олқылықтар әрбір пән бойынша | Ббілімдегі робелдер оқу бағдарламасы бойынша, білімнің жүйелілігінің болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеушілік. | Фалгоритмді құрастыру өосбілім алушылардың пән бойынша білімдерін білім беру қажеттіліктері мен оқушылардың жеке даму жолдарын ескере отырып толықтыру |
| Бмұғалімнің сабақта оқушының оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастырудағы ұялшақтықтары білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне әкеп соғатын | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі жекелеген пәндер бойынша (пәндер оқытудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай әр мектепте таңдалады).  Қойылатын талаптарды әзірлеу тексеруе оқу тапсырмаларын орындау, таңдауға ұсыну нысандары этиімді керіой байланыстыжәне, білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын дамытуға бағытталған.  Мүмкіндіктерді пайдалану шағын топтарда оқыту, өзара оқыту, өзін-өзі оқытуды қолдану арқылы жүзеге асырум цифрлық білім беру ресурстарының.  Өткен және ағымдағы оқу жылындағы пәндердің тақырыптарын, оқу мақсаттарын интеграциялау |
| Назық-түліктік жеткілікті даму деңгейі тұлғалық қасиеттерін дамыту білім алушылардың, оқыту үшін қажетті (мета-пәндік дағдылар) немесе білімді толық меңгеруге кедергі келтіретін жеке психологиялық және физиологиялық ерекшеліктердің болуы (гиперактивтілік, қысқа мерзімді есте сақтау, көру проблемалары және т.б.). | Жәнебілім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруолардыңкөзге арналғанжеке қолдау көрсету талаптары.  Ртуралы жеке жоспарды әзірлеуіріктеумен жаттығулар дамытушылық тапсырмаларды |
| Эрационалды ыңғайсыздық | Жұмысты ұйымдастыру ата-аналармен қосымша сабақтар ұйымдастыру, өзара көмек көрсету және қолдау көрсету бойынша білім алушыоларғася  Эмоциялық ыңғайсыздықтың себептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмысты ұйымдастыру |
| 3 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру деңгейі | Мектептегі үлгерімнің төмендігінің себептерін анықтағаннан кейін әрекетсіздік | Үлестірім жауабыственности барлық оқушылар арасындабілім беру процесінің бағыттарымен, тарту 100 оқушылар %, ата-аналармен жұмыс, сынып жетекшілерінің мәселелерін шешуге зерттеушілік көзқарас / параллельдер.  Қабылданатын шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру |
| 4 | Қатысу дәрежесі бойынша жұмыста үлгерімі нашар адамдардың білімдегі олқылықтарды жою бойынша | Тәуекел оқушылардың пассивті ұстанымын қалыптастыру, өз бетінше құлықсыздық пен қабілетсіздік оқуға, олқылықтардың орнын толтыруға, дағдыларды пысықтауға | Жоғары үлгерімі бар оқушыларды тартубілім деңгейін көтерейік, тьютоны ұйымдастыруРҚАО-ның ескертпесі үлгерімі нашар оқушылар |
| 5 | Работа олқылықтардың орнын толтыру бойынша мұғалімдердің | Тиімсіз жұмыс / жұмыстың болмау тәуекелі | Бірлескентық жоспарлау тәсілдерді қолдана отырып сабақтар Lesson Study, ықпал ететін зерттеу тақырыбын таңдау білімдегі олқылықтарды жою немесе азайту  Мпед-ті эргодикалық сүйемелдеуагогов, ұсынымдарды әзірлеу жұмыс бойынша олқылықтармен, қиындықтармен және регрессиямен |
| 6 | Іске асыру оқу-тәрбие саласындағы жобалар үлгерімі нашар және үлгерімі нашар оқушыларды қолдауға бағытталған | Өнімділіктің болмау қаупі жобаларды іске асыруда оқу-тәрбие саласында | Жекелеген мәселелер бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру  Тарту артта қалған оқушылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлердің |
| 7 | Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыс | Білім алушылардың ұйымдастырылатын іс-шараларға /лагерьлерге қатыспау тәуекелі/ демалыс кезінде немесе тиімсіз өз уақытын босқа өткізу және қарызға алу пассивті позиция | Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру мерекелерде дамытушы ортаны құру |
| 8 | Бескертпеқол жетімділік білім алушылардың сабақтарын өткізу | Білім алушылардың білім сапасының төмендеу тәуекелі рұқсаттамаларға байланысты, арттыруенный қабілетсіздік қаупі оқушының олқылықтардың орнын өз бетінше толтыру | Өз бетінше жұмыс істеуге арналған материалдарды жасау -дануоның ішінде интерактивті платформаларды пайдалана отырып, білімді тексеру тестілерін,  Құруе "азсабақты жиі жіберіп алатын оқушылар үшін әрбір параллельде "білімді теңестіруге арналған ҚББ  Білім алушыларды тарту мотивациясы төмен қоғамдық жұмысқа, өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіруге |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау объектісі** | **Проблемалар, тәуекелдер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| 1 | Қатысуды оқытамынолимпиадаларда, ғылыми жобалар конкурстарында қатысқандар | 1. Педагогтің білім алушылармен ғылыми-зерттеу жұмысын нашар ұйымдастыруы  2. Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы  3. Таңдауда дербестік пен аналитикалық дағдылардың болмауы теориялық пәндерді таңдаудағы тақырыптар, зерттеу әдістері материалдардың | *Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:*  - оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігінің жүргізілуін бақылау;  - консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, сынақтан өткізу, әдебиеттерді оқу және т.б.).;  - жоба бойынша жұмысты уақытылы түзету;  - конкурсқа қатысушының теориялық, практикалық дайындығы, оның ішінде пәндер бойынша тестілеуге.  *Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:*  - тақырыптық іс-шараларды ұйымдастыру кездесулер қатысушылар үшін әртүрлі деңгейдегі;  - ғылым күндерін, онкүндіктерді өткізу зерттеу қызметінің негізгі бағыттары. |
| 2 | Педагогтардың ғылыми-зерттеу қызметі | 1. Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы,  2. Педагогтың ғылыми-зерттеу жұмысын басқаруға дайындығының жеткіліксіздігі,  3. Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы,  4. Мектепте педагог-магистрлердің болмауы немесе оқу-зерттеу қызметін жүргізу кезінде олардың инерттілігі | Әдістемелік кеңестің отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарастыру  Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша Әдістемелік кеңестің жұмысын үйлестіру.  Жүйені құру көтермелеулерді педагогтердің, зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 ан "Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың) тізбесін бекіту туралы, орындаушылар конкурстары, кәсіби шеберлік конкурстары және спорттық жарыстар және оларды іріктеу критерийлері»).  Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын басып шығару, жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушыларды марапаттау жүйесін құру  *Орынбасарының жауапкершілігіла ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі директорлар:*  - ғылыми жобаларға алғаш рет жетекшілік етуді жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар;  - зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру;  - табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату;  - сабақтарда жобалық технологияларды енгізу мәселесін зерделеу. |
| 3 | Дарынды және ынталы балалар базасы | 1. Дарынды және ынталы балалар базасының болмауы, болмауы диагностика құралдарының  2. Дарынды балалардың деректер базасына мұғалімдердің қолжетімділігінің болмауы | Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану  Қалауларын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып, дарынды оқушылардың базасын кеңейту  Сыни тұрғыдан ойлаудың, ізденушілік іс-әрекет дағдыларының және шешендік шеберліктің жоғары деңгейін көрсететін қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепішілік іс-шараларды өткізу. |
| 4 | Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы | 1. Қалыптасу диагностикасының төмен деңгейі зерттеушілық дағдыларды  2. Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеу тәуекелі, оқушылардың жүйелі ынтасының, қолдауының және дамуының болмауы | Дарынды және ынталы оқушыларды қолдау және қолдау ережелерін әзірлеу.  *Психологтардың жауапкершілігі:*  - оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу;  - қиындықтарды диагностикалау;  - өзін-өзі дамыту бойынша тренингтер;  - барлығының белсенділігін талдау оқушыларды -дан базалар дарындыларды анықтау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау;  - сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік картасын құрастыру;  - оқушылардың интеллектуалды дамуын диагностикалау мен бақылаудың мектепішілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резервтік топтағы оқушыларды анықтау. |
| 5 | ОҒҚ (Оқушылардың ғылыми қоғамының) жұмысы | 1. Тәуекел формализма ОҒҚ жұмысында эпизодтылықжәне жұмыстар  2. ОҒҚ мүшелерінің зерттеуді ұйымдастыру үдерісіне қатысуының төмен деңгейінің, жұмыс өнімділігінің тәуекелі | Бастаптиімді ОҒҚ жүйесін меңгеру ОҒҚ белсенділерін, табысты түлектерді, студенттерді зерттеудің басым бағыттары бойынша ғылыми және кәсіби қоғамдастық өкілдерін тарта отырып.  Құндылықты трансформациялау ОҒҚ жұмыстары (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптағы пікірсайыстар, мектеп конференциялары, TED баяндамалары)  Қарау белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) ОҒҚ жұмысының қорытындылары мектептің әдістемелік кеңесінде |
| 6 | Ғылыми жобаны рәсімдеу, дайындау қорғау және презентациялық материалды | 1. Жұмысты ресімдеуге, қорғауға қойылатын талаптарды сақтамау тәуекелі  2. Зерттеу жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша). | Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (әртүрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен алдын ала қорғауды ұйымдастыру  *Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:*  - сырттан ғылыми консультанттарды тарту;  - ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру. |

**V. ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

**ЖӘНЕ МҰҒАЛІМНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІ ТУРАЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау объектісі** | **Проблемалар, тәуекелдер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| 1 | Педагогикалық кадрлармен жасақталу | Тиісті білімі жоқ мұғалімдердің пәндерді оқыту тәуекелі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос лауазымдарға орналасуға конкурстар өткізу.  Педагогтерді курстарға жіберу педагогикалық қайта даярлау |
| 2 | Әдістемелік дайындық деңгейі педагогтердің | 1. Әдістемелік дайындықтың төмен деңгейі (мамандыққа қайта оралған жас мамандар, мамандыққа "бүйірлік кіру").  2. Кәсіби және жеке тұлға үшін жағдайдың болмау тәуекелі өсуа (төмен деңгей шеберлік мектепте дамудың жекелеген аспектілері бойынша "бейресми" тәлімгердің болмауы, педагогтардың пассивті ұстанымы) | Білім алушыны" құру ұйымдар», онда өзін–өзі тәрбиелеу және жаңа білімді іздеу білім беру үдерісіне қатысушылардың әрқайсысының ішкі қажеттілігі болып табылады.  Мектептегі ұйымдастыру немесе мұғалімдерді оқытуға жіберу семинарлар, іріктеу оқыту платформаларының, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды іздеу.    Барлық баяндамаларды дайындау кезінде аналитикалық тәсілге қойылатын талаптарды әзірлеу арналғанседания МО, әдістемелік және педагогикалық кеңестерде.  Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін әртүрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктершығармашылық, жұмыс және зерттеу топтары, желілік қауымдастықтар.  Зерттеулерді ұйымдастыру Lesson Study және Action research (LS және AR), мыналарға бағытталған заманауинпедагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын қалыптастыру |
| 3 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | 1. Тәуекел фқалыптымо жүргізумен жұмыстар шығармашылық / зерттеу топтарының (құжаттарды сабаққа қатыспай толтыру, бірлескен жоспарлау нәтижелерінің болмауы, жауапкершілікті тағайындалған "басшыға" жүктеу), зерттеу мәселесін қоюға, нәтижелерді жақсарту үшін мәліметтер жинауға ғылыми көзқарастың болмауы және т.б.)  2. Әдістемелік жұмысты басқаратын директордың орынбасарында топтардың жұмысын ұйымдастыруда тәжірибе мен дағдылардың жетіспеу қаупі, шығармашылық немесе зерттеу топтарының құрамын таңдаудағы қателіктер, елемеу педагогикалық сұраныстар мен психологиялық жайлылық. | Өткізілдіение семинарлар, консультациялар педагогтарды оқыту әдістемесін жетілдіру мақсатында сабақты зерттеуді және іс-әрекеттегі тәжірибені зерттеуді ұйымдастыру және жүргізу бойынша педагогтар  Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты тәжірибесін зерделеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру  Жоспарлау бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету  Зерттеу нәтижелерін ресімдеуге көмек көрсету  Оқыту инновациялық менеджменттің тәсілдеріне директордың орынбасарының, әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін  Педагогикалық өзара әрекеттестіктің инновациялық формаларын енгізу (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест және т.б.). |
| 4 | Мұғалімнің кәсіби дамуы мен өзін-өзі жетілдіруі | Т бұзылу қаупіребований Бұйрықа Қазақстан Республикасы Білім министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 «Кәсіптік стандартты бекіту туралы «Педагог»», ол әрбір педагог үшін құзыреттер мен критерийлерді анықтайды:  - постоқтане бконфессиялық тұрғыдане дамытуе, уережеескерту меншікті кәсіби өсу және даму арқылынәтиже құзыреттерй тиімді педагогикалық қызмет үшін;  - дағды басқармаөзін-өзі дамыту және талпыныс көшбасшылыққа;  - өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін көрсету. | Педагог стандарты талаптарының орындалуын мониторингілеу (орындалмаған жағдайда еңбек шартын бұзу үшін дәлелдемелік базаны жинау).  Бағыт біліктілікті арттыру курстарына.    Жас педагогтарды қолдау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру (онкүндіктера жас мұғалімдердің, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтердің тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (мастер-кластар, өзара қатысу сабақтар, стратегиялық сессиялар)  Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг)  Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтерді ұйымдастыру  Жылымектепішілік рейтингтік жүйенің жер қойнауы педагог жетістігінің өлшемдері мен шарттарын анықтай отырып |

**VI. ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ӨТКІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау объектісі** | **Проблемалар, тәуекелдер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| 1 | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын жүзеге асыру | 1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу тәуекелі  2. Жоспарды уақтылы іске асырмау  3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формальды тәсілі | Сынып жетекшілерінің ӘБ тәрбие жұмысының жоспарларын және олардың орындалуын қарастыру  Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту, бастауыш сынып жетекшілеріне көмек көрсетуді ұйымдастыру |
| 2 | Тәрбие үдерісі | 1. Тәрбиелік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықтағы білім алушылар санының көбею қаупі, қорқыту, қорлау жағдайларының көбеюі  2. 1, 5-сынып оқушыларының, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі  3. 8-11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру бойынша формальды жұмыстың қаупі | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту  Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру  Іздеу разәртүрлілікдық нысандар кәсіптік бағдар беру жұмысы тарта отырып, түлектердің, оқытушылар мен студенттердің, колледждер мен жоғары оқу орындарының, мамандар, әр түрлі саладағы |
| 3 | Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы | Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру, іс-шараларды өз бетінше ұйымдастыруға және өткізуге құлықсыздық пен қабілетсіздік қаупі | Сынып жетекшілерімен бірқатар әдістемелік оқыту іс-шараларын өткізу  Трансформдық жүйесін жұмыстар оқушылардың өзін-өзі басқаруының |
| 4 | Мектеп пен отбасының өзара әрекеті | 1. Білім алушылардың ата-аналарымен және заңды өкілдерімен формальды жұмыс істеу тәуекелі  2. Ата-аналардың пассивті позициясының қаупі тәрбие жұмысының жүйесіне | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, әртүрлі іс-шаралар).е ата-аналармен өзара әрекеттесудің жұмыс формалары және т.б.)  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру |
| 5 | Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Зорлық-зомбылықтың алдын алу. | 1. Бейнекамералардың, турникеттің дұрыс жұмыс істемеу қаупі  2. Білім алушылардың тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі, психологиялық және дене саулығы негіздерін қалыптастыру бойынша сынып жетекшісінің формальды жұмысының тәуекелі  3. Психолог пен әлеуметтік педагогтың білім алушылар арасындағы, отбасындағы қорлауды, буллингті, зорлық-зомбылықты анықтау және алдын алу бойынша формальды жұмысының тәуекелі  4. Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық мәселелердің алғашқы белгілерін елемеу қаупі | Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету  Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, толеранттылық, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру мәселелері бойынша сыныппен жұмысының әдістері мен формаларының орындылығын анықтау  Жанжалдардың туындау жағдайларын мониторингілеу және талдау, мақсатпен буллинга психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту    Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына қатысуын арттыру  Мектептегі зорлық-зомбылық, буллинг жағдайларын, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналардан сауалнама жүргізу |
| 6 | Қосымша білім беруді және сыныптан тыс жұмыстарды жүзеге асыру деңгейі | 1. Спорттық іс-шаралардың формальды түрде жұмыс істеу қаупі секциялар мен үйірмелердің  2. "Жас ұлан", "Жас қыран" ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен нашар жұмысы  3. "Оқу мектебі", пікірсайыс қозғалысы, "Балалар мен театр" және т.б. жобаларды ұйымдастырудағы формальды тәсіл. | Оқушылар мен ата-аналардың спорт секциялары мен үйірмелерінің жұмысына қанағаттануына мониторинг жүргізу  Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту  Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту |
| 7 | Білім алушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыс | 1. Жазғы демалыс уақытында білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін нығайтуды қамтамасыз ету бойынша формальды жұмыстың тәуекелі  2. Білім алушылардың мектеп жанындағы лагерь жұмысына төмен тартылу тәуекелі | Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.  Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу  Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету |
| 8 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1. Білім алушылардың білім сапасының төмендеу қаупі  2. Құқық бұзушылықтардың туындау тәуекелі  3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасының төмендеу қаупі. | Тәуекел тобындағы оқушыларды қоғамға кіруге рұқсат алу үшін тарту жоспарын әзірлеуннжұмысқа және өзін-өзі басқаруға.  Сабаққа келмеудің алдын алу шараларын өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар мен қыздар кеңесінің отырысы).  Ата-аналарды жауапкершілікке тарту. |
| 9 | Әлеуметтік осал топтардың балаларымен жұмыс | 1. Әлеуметтік қорғалусыз қалған отбасыларға материалдық көмектің уақтылы көрсетілмеу қаупі  2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық қамтамасыз етілумен уақтылы қамтамасыз етілмеу тәуекелі көмекшіью дотбасын қолдау үшін | Әлеуметтік осал топтағы балалардың қажеттіліктерін анықтау, сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтардың отбасылармен жұмысы  Директор жанындағы мәжіліс, хаттама |
| 10 | Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылармен жұмыс (О) | Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар үшін қолайлы және қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету бойынша формальды жұмыстың тәуекелі | Жұмысты күшейту орынбасарларының директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог  ЕҚБ бар балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу |

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ**

**ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУМЕН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылаудың мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Контр түрі**  **рольдің** | **Нысан бақылауды / мэргодика** | **Орындалу мерзімдері**  **ния** | **Жауапты**  **дық** | **Қарау орны** | **Басқарылған**  **сЕО**  **кейбір шешімдер**  **тік** | **ДСҰ**  **рич**  **қорытынды конт**  **рөлі** |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының сәйкестігі үлгілік оқу бағдарламаларына | Сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету үлгілік оқу бағдарламаларыныңе (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы). | ҚТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы | Фрон  тәл  қорытынды | Кешенді-жалпылаушы / жәнеқұжаттарды зерделеу | Тамыз | Директордың ҒӘЖ / ОӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы | Қараңыз. басқарушылық шешімдердің нұсқалары I матрицаның бөлімінде |  |
| Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Анықтамасы жұмыс оқу жоспарының сәйкестігі үлгілік оқу жоспарына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы). | Жұмыс оқу жоспары, үлгілік оқу жоспары | Фрон  тәл  қорытынды | Кешенді-жалпылаушы / жәнеқұжаттарды зерделеу | Тамыз | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Педагогикалық  кеңес |  |  |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды және үйде оқитын оқушыларды оқыту бойынша жұмыс. | 1. КТП-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына сәйкестігін анықтау, жеке оқу жоспарлары бойынша.  2. Анықтамасы дұрыстығының әзірлеужәне ҚТЖ. | Жұмыс оқу бағдарламалары, дәрігерлік құжаттар  ция, ата-аналардың өтініштері. | Тема  тичес  белгі | Дербес / жәнеқұжаттарды зерделеу | Қыркүйек | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Педагогикалық  кеңес |  |  |
| Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі | Қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету толтырую құжаттарды | Құжаттың  ақпарат | фронтальды | Дербес / жәнеқұжаттарды зерделеу | Қыркүйек | Директордың орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Электрондық журналды толтыру жағдайы | Дұрыстығын, толықтығын анықтау, уақтылыталаптарға сәйкестігінің толтырумен электрондық журналдың, баға қоюдың | Электрон  нші журналы | Фронтальды | Дербес / жәнеүйрену электрондық журналдың беттері | Әр тоқсан сайын | Орынбасаржәне директорлар ОД бойынша, ОД бойынша | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Мектеп жасындағы оқушыларды оқумен қамту | ҰБДҚ-да оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ базасы | Фрон  тал  қорытынды | Кешенді-жалпылаушы / жәнеқұжаттарды зерделеу | Қыркүйек  Қаңтар | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Анықтамасы педагогтерді уақытылы және нәтижелі аттестациялау үшін құжаттарды дайындау деңгейі | Жетістіктер портфолиосы педагогтердің | Тема  тичес  белгі | Дербес / жәнеқұжаттарды зерделеу | Қыркүйек  Қаңтар | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
| Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін анықтау, жоспардың уақтылы іске асырылуына | План наставни  шылық, жас мұғалімнің сабақтары | Тема  тичес  белгі | Кешендіо-жалпылаушы / жәнеқұжаттарды зерделеу | Тамыз-сәуір | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
| Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу | Қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету жүргізую мемлекеттік тілдегі құжаттамаға сәйкес Заңом "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі n 151-I заңы | Құжаттың  ақпарат | Тема  тичес  белгі | Кешенді-жалпылаушы / жәнеқұжаттарды зерделеу | Әр тоқсан сайын | Комиссия | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру | Сақталуын қамтамасыз ету білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды | Асхана, мәзір | Фрон  тәл  қорытынды | Кешенді-жалпылаушы / пасхананың құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу | Ай сайын / тоқсан сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Ата-аналар жиналыстары, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестер бойынша құжаттаманы жүргізу | Қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету ресімдеую хаттамалардың, бұйрықтардың | Хаттамалар, бұйрықтар | Фрон  тәл  қорытынды | Кешенді түрде-жалпылаушы / жәнеқұжаттарды зерделеу | Желтоқсан  Мамыр | Директордың оқу ісі, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру | Анықтамасы дұрыстығының және уақтылылығы ҚТ бойынша журналдарды рәсімдеу | ҚТ бойынша журнал | Тақырып  тичес  белгі | Кешенді-жалпылаушы / тексеру докентацижәне ТБ бойынша | Қыркүйек, қаңтар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Бұзушылықтарды уақтылы анықтау кезінде өткізужәне қалыптастырушы және жиынтық бағалау жылы талаптарға сәйкес | Электрон  журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фрон  тәл  қорытынды | Сыныптық-жалпылаушы / жәнеқұжаттарды зерделеу | Әр тоқсан сайын | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Жанындағы отырыс орынбасарында директора |  |  |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандар мен консультацияларды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттың  ақпарат | Тема  тичес  белгі | Сыныптық-жалпылаушы / жәнеқұжаттарды зерделеу | Сәуір - маусым | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Әліпбилік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау | Ықтимал қателердің алдын алу кезінде толтыружәне білім алушыларды есепке алу кітаптары | Әліпбилік кітап | Фрон  тәл  қорытынды | Кешендіо-жалпылаушы / жәнеқұжаттарды зерделеу | Әр тоқсан сайын | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді беру | Деңгейді анықтау қамтамасыз етілуіжәне оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз ету | Оқулықтар қоры | Тема  тичес  белгі | Кешенді-жалпылаушы / жәнеоқулықтар қорының жай-күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін зерделеу | Қыркүйек | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс |  |  |

**II. ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

Мақсаты: мектептегі педагогикалық үдерістің жұмыс істеуі мен дамуының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету.ательного білім беру стандартының, білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру үдерісін одан әрі жетілдіру, денсаулық жағдайы.

Ообъектілер бақылауды оқу процесінің:

- оқу бағдарламаларын орындау;

- оқушылардың білімі мен дағдыларының деңгейі;

- мұғалім жұмысының өнімділігі;

- дарынды оқушылармен жеке жұмыс;

- ғасыныптан тыс жұмыстардың саны.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылаудың мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Нысан бақылауды / мэргодика** | **Орындалу мерзімдері** | **Жауапты**  **дық** | **Мқарастырудың мәні** | **Басқарушылықшешім** | **Қосалқы контр**  **рөлі** |
| 1 | Нәтижелер нөлдік білім кесіндісінің | Каникулдық кезеңнен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау | Білім деңгейі уқалың бұталарнегізгі бағыттар бойынша пәнам (әр мектепте дербес анықталады  бірақ) | фронтальды | Кешенді-жалпылама бақылау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары, МҰ басшылары | Директор жанындағы кеңес | Қараңыз. басқарушылық шешімдердің нұсқаларыі туралыМатрицаның І бөлімінде |  |
| 2 | Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік қимасы (пәндер анықтай отырыпюәр мектепте өз бетінше нәтижелері бойынша нөлдік кесіндіні талдау) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі | Тақырыптық | Кешенді-жалпылама бақылау | әр тоқсанның соңында | Директордың орынбасарлары, МҰ басшылары | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 3 | Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, қатар, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық сапасы бойынша) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі | фронтальды | Кешенді-жалпылаушы /нқадағалау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары, МҰ басшылары | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 4 | Оқушылардың әліпбилік кезеңде алған біліктері мен дағдылары, ана тілін оқыту сапасы | Анықтамасы біліктер мен дағдылар деңгейінің оқушылардың пәндер бойынша оқу дағдыларын қалыптастыру «Әліппе» және « Ана тілі» | Умения және дағдыларқалың бұталарх1 сыныптың оқушылары бойынша пән"ам "Әліппе» және «Ана тілі» | Тақырыптық | Пәндік-жалпылама бақылау / бақылау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | Орынбасар жанындағы кеңес  директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының тел. |  |  |
| 5 | Қалыптасу деңгейі мектепалды даярлық сыныптарындағы "Сөйлеуді дамыту" сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының даму деңгейін анықтау | Функционалдық деңгей  сауаттылықты арттыру | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау / бақылау | қыркүйек | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары | Орынбасар жанындағы кеңес  директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |  |  |
| 6 | Инновациялық технологияларды сабақта қолдану бастауыш сыныптардағы қазақ тілінің | Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау | Уқазақ тілінің ӘАОК 1-4 сыныбыах (инновациялық  технологиялар) | Темші  жеке | Пәндік-жалпылама / жәнетергеп-тексеру әрекетте | қазан | Пән мұғалімдері, психолог | Әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
| 7 | Бастауыш сыныптардағы дене шынықтыру сабағының әдістемелік ерекшеліктері | Сабақты жоспарлау кезінде оқыту әдістері мен құралдарын саралауды қолдануды зерттеу | Дене шынықтыру сабақтары 1-4 сыныбыах (мұғалімнің жұмыс әдістемесі) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы / әрекеттегі зерттеу | қазан | Пән мұғалімі, психолог | Әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
| 8 | 1-4 сынып оқушыларының математика сабақтарында функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Математика пәнінен сабақтар 1-4 сыныбыах (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронтальды | Сыныптық-жалпылаушы / тестілеу | қазан | Директордың орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 9 | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәндерін оқыту (1-4 сыныптар) | Шығармашылық деңгейін анықтауойлау мен дағдыларды дамыту білім алушылардың | Творческое ойлауе және дағдыжәне білім алушылардың  1-4 сыныбыов, көркемдік сабақтар  еңбек, бейнелеу өнері мұғалімі  өнер туындыларының | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау | қазан | Директордың орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 10 | Дамыту жәнедикөрнекіх қабілеттілікоған білім алушыолардыңорыс тілі сабақтарында (2-4 сыныптар) | Әдістердің әсерін анықтау және нысандар оқытуға арналған білім алушылардың жеке қабілеттерін дамыту | ЖБ орыс тілі сабақтары 2-4 сыныбыах | Тақырыптық | Шолу / жәнеәрекеттегі тергеу | қараша | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары | МҰ отырысы |  |  |
| 11 | Жолдар тиімдібелсенді шығармашылық қабілеттерін дамыту қабілеттерін оқушылар музыка сабағында (2-4 сыныптар) | Пәндерді оқыту шеңберінде мұғалім пайдаланатын оқыту құралдарының тиімділігін анықтау | Во музыка сабақтары 2-4 сыныптар | Темші  жеке | Дербес  қорытынды / нқадағалау | қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес, хаттама |  |  |
| 12 | Тиімділік "Дүниетану" сабақтарында ақпараттық технологияларды қолдану | Диагностика АКТ меңгеру деңгейінің оқушыларды | Ақпараттық технологиялар 3-4 сыныпах "Дүниетану" сабақтарында | Тақырыптық | Пәндік-жалпылама / бақылау | қараша | Директордың орынбасарлары | Отырысымо |  |  |
| 13 | Оқыту шеңберінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану кезінде білім алушылардың логикалық ойлау дағдыларын дамыту информатика пәндері (3-4 сынып), цифрлық сауаттылық 1-2 сынып | Мұғалімнің цифрлық технологияларды қолдану деңгейін анықтау, оқушылардың логикалық ойлауының даму деңгейі | Цифрлық сауаттылық, информатика сабақтары 1-4 сыныпо, оқушылардың логикалық ойлауы | Фронтальды | Кешенді-жалпылама бақылау/ бақылауларе сабақтың, тестілеудің | қараша | Директордың орынбасарлары | отырысында МБастап |  |  |
| 14 | Бастапобастаптұру пқайта тапсырумен пәннің "Литеративті оқу» (2-4 сын.) | Дағдылар деңгейінің диагностикасы оқылымдар, оқылғанды түсіну және түсіндіру, мәтінді талдау оқушыларды | Әдебиеттік оқу сабақтары 2-4 сыныпәй, оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылама /сабақты бақылау | қараша | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары, жет. ӘБ | З жанындағы отырысамести  теле директорлар |  |  |
| 15 | Жай-күйі пқайта тапсырумен ағылшын тілі (2-4кл) | Зерделепескерту тиімділікжәне тілдік дағдыларды дамыту әдістерін саралау | Ағылшын тілі сабақтары 2-4 сыныпах | Фронтальды | Дербес  бақылау/ сабақты бақылау, сұхбат | қараша | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
| 16 | Нәтижелер сапалытоқсан қорытындысы бойынша оқыту | Оқыту сапасының нәтижелеріне мониторинг жүргізу | 1 тоқсандағы білім сапасы | Темші  жеке | талдау | қараша | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары | Педагогтар  кеңес |  |  |
| 17 | Тоқсан қорытындысы бойынша жиынтық бағалаудың нәтижелері | Оқу-әдістемелік кешендердің диагностикасы қиындықтарды анықтау, олқылықтарды анықтау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары (іріктеп), БЖБ/ТЖБ талдауы | Темші  жеке | талдау | қараша | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары | Әдістемелік кеңес |  |  |
| 18 | 1-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі | Оқу дағдыларының деңгейін анықтау және мәтіндерді түсіну | Ғалымдардың оқу дағдылары 1-4 сыныпов | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы / әңгіме, сұхбаттасу жүргізу, жедел талдау | желтоқсан | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
| 19 | 4 сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өз бетінше анықтайды) | Айқындалғанескерту деңгейлікмен оқу дағдыларын меңгеру 4 сынып оқушылары | Әкімшіліктің нәтижелері  оқушылардың белсенді қималарының 4 сыныбыов | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы / тестілеу | желтоқсан | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары | МҰ отырысы |  |  |
| 20 | Білім деңгейі тоқсан қорытындысы бойынша білім алушылар (сыныптарды мектеп дербес анықтайды) | Мониторинг оқушылардың оқу жетістіктерінің | Әкімшілік қималардың нәтижелері, іріктеп БЖБ/ТЖБ | Фронтальды | Сыныптық-жалпылау / бақылау, оқушылардың жұмыстарын зерделеу | Желтоқсан, наурыз | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары | Әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
| 21 | Оқушылардың жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарын анықтаубейімделу анизоды (1, 5 сыныптар) | Оқушылардың бейімделу мәселелерін анықтау және шешімін табу | Оқушылардың 1 тоқсанының оқу іс-әрекеті мен нәтижелері 1,5 сыныпов | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылау / сабаққа қатысу, салыстырғыш  білім сапасын талдау | желтоқсан | Директордың орынбасары | Педагогикалық кеңес |  |  |
| 22 | 5-6 сыныптардағы жаратылыстану сабақтарында білім алушылардың зерттеушілік дағдыларын дамыту аясында инновациялық технологияларды қолдану | Зерттеу дағдыларының деңгейін анықтау оқушыларды, мұғалім жұмысының пайдаланылған әдістерінің, тәсілдерінің және нысандарының ұтымдылығын анықтау | Жаратылыстану пәнінен сабақтар  ния, КСП, зерттеді  оқушылардың дене дағдылары 5-6 сыныпов | тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы / КСП қарау , мұғаліммен әңгімелесу, әкімшілік  тивтік білім кесінділері | желтоқсан | Директордың орынбасары | Отырыс МБастап |  |  |
| 23 | 5-7 сыныптарда орыс тілін оқытудың жағдайын зерделеу | Оқушылардың тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау, мұғалім жұмысының пәрменді нысандары мен әдістерін зерделеу | Орыс тілі сабақтары, КСП, оқушылардың тілдік құзыреттіліктері 5-7 сыныпов | Фронтальды | Сыныптық-жалпылаушы / аКСП талдау, бақылау, тестілеу | желтоқсан | МҰ басшысы | МҰ отырысы |  |  |
| 24 | 5-7 сыныптарда ағылшын тілін оқытудың жағдайын зерделеу | Білім алушылардың оқу, жазу және сөйлеу дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің жұмыс әдістемесін зерделеу | Ағылшын тілі сабақтары, КСП, диагностикалық тест в 5-7 сыныбыах | Фронтальды | Сыныптық-жалпылаушы / аКСП талдау, бақылау, тестілеу | желтоқсан | МҰ басшысы | МҰ отырысы |  |  |
| 25 | Жай-күйі пқайта тапсырумен 5-7 сыныптардағы дене шынықтыру пәні | Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу | Дене шынықтыру сабақтары, КСП, в 5-7 сыныпах | Фронтальды | Сыныптық-жалпылаушы / аКСП талдау, бақылау | қаңтар | МҰ басшысы | МҰ отырысы |  |  |
| 26 | Жай-күйі қазақ тілі мен әдебиетін оқыту (5-9 сыныптар) | Білім алушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінен сабақтар 5-9 сыныпах, КСП, тестілеу нәтижелері | фронтальды | Сыныптық-жалпылаушы / аКСП талдау, бақылау, тестілеу | Қаңтар | МҰ басшысы | МҰ отырысы |  |  |
| 27 | Жай-күйі тарихты оқыту (5-9 сыныптар) | Білім алушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу | Тарих сабақтары 5-9 сыныпах, КСП | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы / аКСП талдау, бақылау | Қаңтар | МҰ басшысы | МҰ отырысы |  |  |
| 28 | Математика, алгебра пәндерін оқыту сапасы (5-6, 7-9 сыныптар) | Оматематикалық есептеулер деңгейін шектеукой білім алушылардың сауаттылығы мен мұғалімнің пәндік құзыреттіліктерінің деңгейі | Математика пәнінен сабақтар 5-9 сыныпа, әкімшілік қысқартудың нәтижелері, КСП | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы / аКСП талдау, бақылау, тестілеу | Қаңтар | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары | МҰ отырысы |  |  |
| 29 | Химия, физика пәндерін оқытудың жай-күйі 7 сыныпта | Білім алушылардың танымдық дағдыларының деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін айқындау, әдістемені меңгеру | Физика, химия пәндерінен сабақтар 7 сыныпах, КСП, тестілеу нәтижелері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / КСП талдау, бақылау, тестілеу | Қаңтар | МҰ басшысы | Орынбасарының жанындағы кеңес  ле директордың |  |  |
| 30 | Биологиядан зертханалық жұмыстарды жүргізу аясында 7-9 сынып оқушыларының ізденушілік дағдыларын қалыптастыру | Тәжірибелерді өткізу кезінде білім алушылардың дербестік деңгейін анықтау | Биологиядан сабақтар, зертханалық жұмыстар 7-9 сыныбыах | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы / бсабаққа қатысу, бақылау | Қаңтар | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшілері | МҰ отырысы |  |  |
| 31 | Жай-күйі пқайта тапсырумен география пәнінің 7-11 сыныптары | Білім алушылардың оқу, түсіндіру және картамен жұмыс істеу дағдыларын жетілдіру, әдістемені зерделеу | География пәнінен сабақтар 7-11 сыныпах | Тақырыптық | Пән бойынша-жалпылаушы / бақылау | Қаңтар | Басшылыққа алыңызль ӘБ | МҰ отырысы |  |  |
| 32 | Жай-күйі пқайта тапсырумен заттардың ЖМЦ ағылшын тілінде | Қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету оқытудаю пәндердің ағылшын тіліндегі ЖМЦ (толық / ішінара батыру) | Сабақтар, факультативтер 8-11 сыныпах | Фронтальды | Кешенді-жалпылаушы / бақылау | қаңтар | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ басшылары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 33 | Деңгей ағылшын тілі пәні бойынша 8-9, 9-11 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын дамыту | Анықтамасы тілдік құзыреттіліктер мен дағдыларды бойынша сөйлеулер ағылшынму тілу | Ағылшын тілі сабақтары 8-9, 9-11 сыныптарда | Темати  сескшы | Пәндік-жалпылама / сабақтарға қатысу және талдау | Қаңтар | Рбасшыы ӘБ | МҰ отырысы |  |  |
| 34 | 8-11 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында оқытудың интерактивті әдістерін қолдану | Деңгейлерді анықтаумен пән мұғалімдерінің цифрлық технологияларды қолдануы | Сабақтар орыс тілінен және әдебиет саласындағы 8-11 сыныптарда | Тақырыптық | Дербес  қорытынды / бақылау сабақтың, пайдалануды талдау  цифрлық білім беру ресурстарының ҒЗИ | ақпан | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшілері | Отырыс директор жанындағы |  |  |
| 35 | Жай-күйі пқайта тапсырумен 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәні | Жұмыс нысандары мен топтық жұмыс әдістерін қолдану деңгейін анықтау дене шынықтыру сабақтарында | Уроки дене шынықтыру және спорт жылы 8-11 сыныптарда | Тақырыптық | Дербес  ный / нқадағалау, КСП талдау | ақпан | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшілері | МҰ отырысы |  |  |
| 36 | Бастаптұруе 8-11 сыныптарда физиканы оқыту | Пәндік әдістемелік құрал деңгейінің диагностикасымұғалімнің кәсіби құзыреттілігіоған | Физика пәнінен сабақтар 8-11 сыныпах, КСП | Тақырыптық | Дербес  ный / нқадағалау сабақтың, КСП талдау | ақпан | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшілері | Отырыс ауыстырған кезде  ле директордың |  |  |
| 37 | 10-11 сыныптарда бейінді пәндерді оқыту сапасы | Білім алушылардың бейіні бойынша оқытылу деңгейін анықтау | Бейіндік пәндер, таңдау пәндері бойынша сабақтар 10-11 сыныпах | Тақырыптық | Дербес  н / ттамақтану, оқушыларға сауалнама жүргізу | ақпан | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшілері, психолог | Орынбасарының жанындағы отырыс  ле директордың |  |  |
| 38 | Деңгей 10-11 сыныптардағы тарих пәні бойынша білім алушылардың сауаттылығы | Оқушылардың тарихи ойлау қабілеттерін дамыту деңгейін анықтау | Тарих сабақтары 10-11 сыныпах, бақылау қималарының нәтижелері | Фронтальды | Пән бойынша-жалпылаушы / нқадағалау сабақтың, бақылау қималары | наурыз | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, жетекші ӘБ | Отырыс ауыстырған кезде  ле директордың |  |  |
| 39 | Жай-күйі 10-11 сыныптарда математиканы оқыту | Деңгейді анықтау 10-11 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын, зерттеу методики мұғалімдердің математиктер | Математика сабақтары 10-11 сыныптарда, тестілеу нәтижелері | Фронтальды | Бермональ  қорытынды / талдау КСП, бақылау, тестілеу | наурыз | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 40 | Жай-күйі 10-11 сыныптарда химияны оқыту | Ооқушылардың зерттеушілік дағдыларын шектеу, туралыпән мұғалімдерінің пәндік құзіреттілік деңгейінің құрамы бойынша шектелуіәртүрлі деңгейдегі тапсырмаларды орындау | Химия пәнінен сабақтар 10-11 сыныпах, әзірленген мұғалімдеңгейлік тапсырмаларды орындаймыз | фронтальды | Сыныптық-жалпылаушы / нқадағалау, талдау | наурыз | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 41 | Функционалдық деңгейсауаттылығын арттыру бойынша табиғи ғылымдарға 10-11 сынып оқушыларында | Функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау білім алушылардың | Оқушылардың бақылау жұмыстарының нәтижелері 10-11 сыныптар, биология, география, химия сабақтары | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылау / сабақтарды бақылау, бақылау жұмыстары | наурыз | МҰ басшысы | Жанындағы кеңестің отырысы орынбасарын  ле бұғыактор |  |  |
| 42 | Жай-күйі қазақ тілі мен әдебиетін оқыту (10-11 сыныптар) | Ошектеу білім алушылардың тілді меңгеру деңгейінің, әдістемені зерделеу | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінен сабақтар 10-11 сыныпах, жазба жұмыстары | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / нқадағалау сабақтардың, жазбаша жұмыстарды талдау | апрель | МҰ басшысы | МҰ отырыстары |  |  |
| 43 | Жай-күйі 10-11 сыныптарда информатиканы оқыту | Деңгейді анықтау цифрлық сауаттылықты дамыту оқушыларда, практикалық міндеттерді шешуде дербестік дәрежесін анықтау | Информатика пәнінен сабақтар 10-11 сыныпах | Темші  жеке | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау | сәуір | Басшыы ӘБ | Отырыс ӘБ |  |  |
| 44 | Жай-күйі пқайталауаванимен 10-11 сыныптардағы НВи ТП | Мұғалімнің пәндік құзыреттілігі мен оқытудың тиімділік деңгейін анықтау | Бойынша сабақтар НВи ТП | Темші  жеке | Дербес / бақылау, сабақтарды талдау | сәуір | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшілері | Отырыс ауыстырған кезде  ле директордың |  |  |
| 45 | Оқыту деңгейі саптыаяқ робототехника | Ошектеу шығармашылық деңгейдегі, бойыншабілімді, практикалық оқушылардың дағдыларын қалыптастыру, деңгей мұғалімнің пәндік құзыреттілігін дамыту | Занятия робототехника үйірмесі  ки | фронтальды | Кешенді-жалпылаушы / нқадағалау сабақтардың | сәуір | Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңестің отырысы |  |  |
| 46 | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге үйрету | Оқушылардың қол сабақтарындағы дағдыларының деңгейін анықтауақұ өнера | Көркемдік сабақтар  еңбектің | фронтальды | пән бойынша-жалпылау / оқушылардың жұмыстарын зерделеу, сұхбат | сәуір | Рбасшыы ӘБ | МҰ отырысы |  |  |
| 47 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары | Зерттеу бағыттары туралы мәліметтер жинау, зерделеу материалдар, байқау тестілері, тапсырмалар жолдамалар бойыншаи зерттеулер | Өткізу қағидалары, халықаралық ұйымдардың тапсырмалары  зерттеулер | Тақырыптық | Бермональ  н / пқұжаттаманы тексеру | мамыр | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес |  |  |
| 48 | Мұғалімдер жұмысының жауапкершілігі мен тиімділігін мониторингілеу | Деректерді жинау және жәнеүйрену нәтижеліліктің жұмыстар әдістемелік бірлестіктер мен мұғалімдердің | МҰ жұмысының нәтижелері | фронтальды | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері, директор | Педагогикалық кеңес |  |  |
| 49 | Таңдау бойынша пәндерді оқытудың сапасы | Таңдау пәндері бойынша оқыту сапасын және оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Уроки пәндер бойынша таңдауж, КСП, тестілеу нәтижелері | фронтальды | Кешенді-жалпылаушы / бақылау, зерделеу КСП, тестілеу | мамыр | Директордың ОІ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес |  |  |
| 50 | Оқу бағдарламаларын орындау оқытумен үйде отырмын және оқушылардың дайындық деңгейі | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерін оқытудың дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Тестілеу, пікіртерім, КСП нәтижелері | фронтальды | Дербес  құжаттарды зерделеу, сұрау | мамыр | Орынбасары ІСБ бойынша | Педагогтар  жеке кеңес |  |  |
| 51 | Қатысуға дайындығы МОДО және в халықаралық зерттеулерде | Қатысуға дайындық деңгейін диагностикалау МОДО және в халықаралық зерттеулерде | Байқау тестілеуінің нәтижелерішеников 4, 8-9 сыныптар | Темші  жеке | Сыныптық-жалпылама бақылау / сынамалық тестілеу, бақылау | тұрақты | ОІ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 52 | "Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" және "Жол қозғалысы ережелері" оқу курстарын жүзеге асыру | Уақытылы "Негіздер" оқу курстарын жүзеге асырутіршілік қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау тжәне" және "ЖҚЕ» | 1-11 сыныптардың білім алушылары | Темші  жеке | Кешенді-жалпылама бақылау / құжаттаманы тексеру, бақылау, сұрау | тұрақты | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, ВР | МҰ отырысы |  |  |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ**

**ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бүтіны бақылауды** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Мэргодика** | **Мерзімдер сізтолығымен**  **ния** | **Жауаптылар** | **Орын қарауда**  **ния** | **Басқарушылық шешім** | **Қайталама**  **бақылау** |
| 1 | Іске асыру білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс жоспарыныңых үлгерімі төмен адамдар | Білімді толықтыру, есепке алу жұмыстарын қамтамасыз ету білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктері | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижелері | Фронтальды | Атализ, бақылау | қыркүйек, қаңтар | Директордың орынбасарлары ОД бойынша | директор жанындағы кеңес | Матрицаның II бөліміндегі басқарушылық шешімдердің нұсқаларын қараңыз |  |
| 2 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Оқудағы қиындықтарды дер кезінде анықтау учеников | Уүлгерімі төмен балалардың жеке іс-әрекеті | Тақырыптық | Бақылау, талдау | қыркүйек, қаңтар | Директордың орынбасарлары ОД бойынша | директор жанындағы кеңес |  |  |
| **3** | Р жағдайыаботы оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша | Анықтамасы сапаның тапсырмаларй, дамушы елдерх оқу сауаттылығын арттыру | Гуманитарлық цикл сабақтары, КСП | Файналмалы | Бақылау-өткізу пунктін бақылау, зерделеу, талдау | қыркүйек, наурыз | Басшылар ӘБ | үшінМО-ның ағаруы |  |  |
| **4** | Деңгей оқу жетістіктерінің тізімі үлгерімі төмен адамдар | Жекелеген пәндер бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасы | Үлгерімі төмендердің білім деңгейі | Тематикалық | Сауалнама жүргізу, талдау, тестілеу | қыркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| **5** | Ұйымда сараланған тәсілді қолдану сабақтағы өзіндік жұмыстың | Жоюдың уақтылығы бар оқушылардаолардың дифференциация арқылы олқылықтар | Білім алушылардың өзіндік жұмысымен 2-11 сыныптар | Файналмалы | Бақылау, талдау, арналған материалдарды зерделеу өз бетінше  игерудің | қыркүйек, ақпан | Директордың орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| **6** | 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | оқытудың проблемалық бағыттарын анықтау оқушылардың іс-әрекеті | Уфункционалдық сауаттылықтың деңгейіқалың бұталарх4,8,9 сыныптар | Тематикалық | Тестілеу, талдау | қазан, ақпан | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері  ки | СРББ жанындағы отырыс |  |  |
| 7 | Жай-күйі дайындық жұмыстарының к ҰБТ | Нәтижелерді диагностикалау негізгі пәндер бойынша байқау тестілерінің | 11 сынып | Тематикалық | Сынамалық тестілеудің мониторингі, нәтижелерді талдау | қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері  ки | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 8 | Талдамалық жұмыс жүргізілген жұмыстардың нәтижелері бойынша СОР және ТЖБ | Талдау сапасын қамтамасыз ету СОР және ТЖБ олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты жақсарту үшін | Талдамалық есептер утұлғаоған- пәншіов | Соларкүңгірт | Электрондық журнал, талдау | қазан, қаңтар, наурыз, мамыр | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері  ки | Кесте бойынша |  |  |
| 9 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Тиімділік пен уақтылықты анықтау үлгерімі төмен адамдармен жүргізілетін жұмыстар | Үлгерімі төмен адамдармен жұмыс жоспарлары | Файналмалы | Құжаттарды тексеру, талдау, тестілеу | қараша, сәуір | Директордың орынбасарлары | директор жанындағы кеңес |  |  |
| 10 | Сапаны талдау білімді қорытындысы бойынша әрбір оқу тоқсанының / жылдың | Тиімділікті анықтау жұмыстардыңы пән мұғалімдерінің қатысуымен резервші-оқушылармен (тоқсан қорытындысы бойынша бір "4", бір "3" бар) | Резерв тобындағы оқушылардың нәтижелері | Файналмалы | талдау | қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері  ки | СРББ жанындағы отырыс |  |  |
| 11 | Жай-күйі жұмыстар жою бойынша бос орынов бастауыш сыныптарда | Тиімділікті анықтау негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыс | Бастауыш сынып оқушылары | Файналмалы | Бақылау, талдау | қараша, қаңтар, сәуір | Директордың орынбасарлары | Бастапдиректор жанындағы сөз сөйлеу |  |  |
| 12 | Жылымәлімдемелере себептері мен салдарлары үлгермеушілік | Білім алушылардың үлгерімі бойынша үлгермеушіліктің себептерін уақтылы анықтау және салдарын азайту жаратылыстану-ғылымиму бағыттарю | Білімді толықтыру бойынша жұмысжаратылыстану бағытындағы білім алушылардыңмо бірлестікте | Тематикалық | мұғалімдердің аналитикалық есептері | желтоқсан, сәуір | Директордың орынбасарлары  МҰ басшылары | Әдістемелік кеңес |  |  |
| 13 | Результат работы білім беру сапасы төмен сыныптарменмен | Төмендеудің себептерін жою жолдарын табу білім беру сапасының | Сапа білімдерін, БЖБ және ТЖБ жұмыстарын | Тематикалық | Сауалнама жүргізу, талдау | желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары  МҰ басшылары | Директор орынбасарының жанындағы отырыс |  |  |
| 14 | Оқу іс-әрекетінің мониторингіжәне және оқу жетістіктер оқушылар (сыныптарды әр мектеп дербес анықтайды) | Оқу іс-әрекетінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету | Оқу іс-әрекеті | Файналмалы | Білім алушыларға жүйелі түрде сауалнама жүргізу, оқу тапсырмаларының орындалуын тексеру, сапаны тексеру керіой байланыстыжәне | қыркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 15 | П-ны жою бойынша жұмыстың жай-күйіробелов білімде білім алушылардың | Білімдегі олқылықтарды жою арқылы сапаны арттыру жолдарын табу | Мұғалімдердің, КСП-ның жұмыс жоспары | Тематикалық | есепы пән мұғалімдерінің | желтоқсан, мамыр | Директордың орынбасарлары  МҰ басшылары | Әдістемелік кеңес |  |  |
| 16 | Игеру жөніндегі жұмыстың жай-күйі білім алушыларға арналған күрделі тақырыптар (5-11 сыныптар) | Қиындықтарды анықтау күрделі тақырыптарды меңгеруде | КСП | Соларкүңгірт | сауалнама жүргізу, талдау, бақылау | қазан, қаңтар, сәуір | Директордың орынбасарлары  Басшылыққа алыңыз  ли МО | Кесте бойынша |  |  |

**I**

**V. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып бақылауды** | **Мақсат  бақылауды** | **Объект нысаны бақылауды** | **Түрі  конт рольдің** | **Әдістеме** | **Орындалу мерзімдері** | **Жауапты веналық** | **Қарау орны** | **Басқару қызметі**  **кейбір шешім** | **Қайталама**  **бақылау** |
| Ғылыми жетекші жұмысының сапасы | Уақтылығын анықтау  сапа ти ғылыми жобалар конкурстарына дайындық жоспарын іске асыру | Жоспар работы ғылыми жетекшінің | Темати жеке | Талдау жұмыс жоспарының, зерттеудің аралық нәтижелерінің, толтырудың толықтығы мен уақтылығын зерделеу зерттеу күнделігінің | Сәуір-  қазан | Орынбасары ҒЖ жөніндегі директорлар | Директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімді қарау, тақырып, өзектілік, міндеттер, өнім және жобаның басқа компоненттері бойынша ұсыныстар бере отырып, ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру | Сәуір / тамыз-қыркүйек |
| Оқушының зерттеу жүргізуге дайындығы қызметін ұйымдастыру | Анықтамасы оқушының өз бетінше білім алуға дайындығы нұх қызметтің түрлері | Жобалар конкурсына, басқа да конкурстарға қатысушы оқушының қызметі | Темати жеке | Оқушылардың зерттеушілік іс-әрекетінің жағдайын диагностикалау | Сәуір-қазан | ОрынбасарыҒЖ жөніндегі директорлар | ОҒҚ отырысы | Тиімді ОҒҚ жүйесін құру | тамыз-қыркүйек |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Анықтамасы зерттеуді ұйымдастыру жоспарының уақтылы және сапалы орындалуы | Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Темати жеке | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, оқушылардан, жоба байқауына қатысушылардан сауалнама алу | Сәуір - мамыр,  тамыз - қыркүйек | ОрынбасарыҒЖ жөніндегі директорлар | Директор жанындағы кеңес | Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі | Тамыз - қазан |
| Жобаның, зерттеу жұмысының сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету жобаәм және зерттеушілікм жұмыстардыңәм жақсарту мақсатында | Жобаның мазмұны | Темати жеке | SWOT-талдау, тәуекелдерді бағалау | қыркүйек | ОрынбасарыҒЖ жөніндегі директорлар | Алдын ала қорғау жөніндегі комиссияның отырысы | Өтінімді қарау, тақырып, өзектілік, міндеттер, өнім және жобаның басқа компоненттері бойынша ұсыныстар бере отырып, ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру | қазан |
| Өнімнің сапасын зерттеу | Зерттеу бойынша жүргізілген жұмыстарды талдау, өнімнің құндылығын анықтау | Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсыныс  ции, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқулықтар, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.) | Темати жеке | EduScrum, жетекшілермен және қатысушылармен коучинг | Бастапентябрь | ОрынбасарыҒЖ жөніндегі директорлар | Алдын ала қорғау жөніндегі комиссияның отырысы | Өтінімді қарау, тақырып, өзектілік, міндеттер, өнім және жобаның басқа компоненттері бойынша ұсыныстар бере отырып, ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру | қазан |
| Дарынды және ынталы тұлғалардың дерекқорын жаңарту  балалардың саны | Қамтамасыз ету дарынды және ынталы балалардың мәліметтер базасын жаңартудың уақтылығы | Дарынды және ынталы балалар базасы | Темати  жеке | Мониторинг (жаңартудың уақтылығы, ашықтық, қол жетімділік) | Желтоқсан, мамыр | Педагог-психологтар | Директор жанындағы кеңес, ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы | Қолжетімді дерекқорды құру | қыркүйек, қаңтар |
| Дарынды және ынталы оқушылардың мәліметтер базасынан оқушылардың жетістіктерін бақылау  балалардың саны | Анықтамасы дарынды және ынталы балалардың мәліметтер базасынан оқушылардың жетістіктері, диагностика жеке тиімділік | Дарынды және ынталы балалар базасы | Фронта  зығыр | Мониторинг, оқушылардың үлгерімін бақылау карталарының толтырылуын талдау | сәуір | Педагог-психологтар | Директор жанындағы кеңес | Табыстылық мониторингі, талдау | сәуір |
| Сабақтарда және факультативтерде жобалық іс-әрекет элементтерін енгізу | Диагностика деңгейлікмен жобалық ойлауды дамыту оқу қызметінде | Сабақтардағы және факультативтердегі жобалық іс-шаралар  вах | Темші жеке | Сабақтарға/факультативтерге қатысу, талдау, өзіндік талдау | Қазан | Орынбасары ҒӘЖ жөніндегі директорлар | Зғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы | Мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу | сәуір |
| Мектептің зерттеушілік мәдениетін арттыру | Зерделепескерту шығармашылық топтар жұмысының тиімділігі | Шығармашылық топтардың зерттеушілерді қолдау бойынша жұмысы  қызметін ұйымдастыру | Темші | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің мониторингі (болуы, басқа мұғалімдердің қолдануы, тиімділігі мен пайдасы) | желтоқсан | Орынбасары ҒӘЖ жөніндегі директорлар | Зғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы | Мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу | мамыр |
| Жіберілді  арттыруға арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының негізділігі зерттеуші  мәдениет | Оценка арттыруға ықпал ететін іс-шаралардың болуына арналған жоспардың болуы зерттеуші  мәдениет | Ғылыми-әдістемелік жұмыстың жоспары | Темші чек арқылы | Жоспарды талдау, түзету | маусым | Орынбасары ҒӘЖ жөніндегі директорлар | Зғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы | Мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу | тамыз |
| ОҒҚ жұмысының тиімділігі мен жүйелілігі | Күшті және әлсіз жақтарын анықтау ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі жоспардың, іс-шаралардың, әдістерді анықтау б.шылық тиімділікжәне жұмыстар | ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамының) жұмысы | Тематикалық | ОҒҚ отырыстарына, пікірсайыстарға, семинарларға, коучингтерге қатысу, жоспарды, материалдарды тексеру | Қыркүйек-қазан | Орынбасары ҒЖ жөніндегі директорлар | Директор жанындағы кеңес | SWOT-талдау | қараша-желтоқсан |
| Нәтижив  ғылыми конкурстарға қатысу мүмкіндігі | Бағаландыға қасиеттеріна әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу | Жобалар конкурстарына қатысу сапасы | Файналмалы | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | Орынбасары ҒЖ жөніндегі директорлар | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушыларды марапаттау жүйесін құру | Жыл бойы |

**V. ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

**ЖӘНЕ МҰҒАЛІМНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІ ТУРАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырып бақылауды** | **Мақсат  бақылауды** | **Объект нысаны бақылауды** | | **Түрі  бақылауды** | | **Әдістеме** | **Орындалу мерзімдері** | **Жауап**  **кеттік**  **дық** | **Қарау орны ния** | **Басқарушылық шешім** | **Қосалқы контр рөлі** |
| **Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі** | К анықтамасыактілера ҚБҚ және ҚБҚ әзірлеу және енгізу | **Оқу-тәрбие жұмысы** | | Т | | ***Зерделеу құжаттамалар***: ҚСП және ҚСП | қыркүйектің 1 аптасы | ЗДНМР | Директор жанындағы кеңес | БҚБЖ және ҚБЖ әзірлеу және енгізу бойынша оқыту семинарын өткізу |  |
| Деңгейді анықтау жәнепайдаланумен әртүрлі формалардың, әдістердің және заманауи технологиялардың мұғалімі (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Т | | ***Бақылау***: сабақтарға қатысу | Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде | СДУВР ОРТАЛЫҒЫ | Директор жанындағы кеңес | Бшеберлік сыныбын өткізу, Сабақты зерттеуді ұйымдастыру |  |
| Деңгейді анықтау жәнепайдаланумен тұлғаға бағытталған көзқарас | Т | | ***Бақылау:*** сабақтарға қатысу | Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде | СДУВР ОРТАЛЫҒЫ | Директор жанындағы кеңес | МҰ отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Сапаны анықтау жәнепайдаланумен білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмалар | Т | | ***Бақылау***: сабақтарға қатысу  ***Құжаттаманы тексеру***: КСП | Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде | СДУВР ОРТАЛЫҒЫ | Директор жанындағы кеңес |  |
| Сапаны анықтау жәнепайдаланумен цифрлық білім беру ресурстарына арналған білім беру нәтижелерінің жетістіктері | Т | | ***Бақылау***: сабақтарға қатысу  ***Зерделеу құжаттамалар***: КСП | Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде | СДУВР ОРТАЛЫҒЫ | Директор жанындағы кеңес |  |
| -Мен бірге тексеружауапкершілікмен сабақтың мазмұнын оқытудың мақсаттары | Т | | ***Бақылау***: сабақтарға қатысу  ***Зерделеу құжаттамалар***: КСП | Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде | СДУВР ОРТАЛЫҒЫ | Директор жанындағы кеңес | ӘБ басшыларына әңгімелесу өткізу |  |
| Әзірленгендердің сапасын анықтау кбағалау ритериевтері, дескрипторлардың | Т | | ***Бақылау***: сабақтарға қатысу  ***Зерделеу құжаттамалар***: КСП | Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде | СДУВР ОРТАЛЫҒЫ | Директор жанындағы кеңес | Ұйым зерделеплім қағидаларын критериалды бағалау бойынша |  |
| Отиімділікті бағалау жүйелі зерттеулерді, білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін жүргізу | Т | | ***Білімді тексеру:*** қорытынды бақылау жұмыстары  ***Талдау***: ТЖБ қорытындысы | тоқсанына 1 рет | ЗДУВ, Денсаулық САҚТАУ | Директор жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен пайызын көрсеткен мұғалімдерді біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| У сапасын анықтаубөліктерімен ұжымдық педагогикалық жобаларда | Т | | ***Бақылау, сауалнама жүргізу*** | Жыл бойы | ЗДНМР | Директор жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді/пассивті ұстанымы** | Р сапасын бағалауабосен мұғалімдердің білім сапасын арттыру және оқушылардың ынтасын арттыру | | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жағдайы** | Т | | ***Білімді тексеру: әкімшілік***  ***қорытынды бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ЗДУВ, психолог | Педагогикалық кеңес | ***Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберубіліктілік талаптары*** |  |
| У деңгейін анықтаумений мұғалімдер зерттелгендерді жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темпераментін, мінезін, қабілеттерін, бейімділіктерін және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін білуге қабілетті болу. | | Т | | ***Бақылау, сауалнама жүргізу,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ЗДУВ, психолог | Педагогикалық кеңес | **Сабақтарға өзара қатысу** |  |
| Қабілеттіліктің анықтамасы мұғалімдер оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, іс-әрекетін жобалайды. | | Т | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | СДУВР ОРТАЛЫҒЫ | Педагогикалық кеңес | **Құрамылық жоспара кәсіби тұрғыда**  **жпедагогтың дамуы туралы** |  |
| Қабілеттерді анықтау мұғалімдероқу-тәрбие үрдісінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру | | Т | | ***Бақылау, сауалнама жүргізу,***  ***талдау*** | Жыл бойы | СДУВР ОРТАЛЫҒЫ | Педагогикалық кеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Біліктер деңгейін бағалау мұғалімдер балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен қарым-қатынас орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау. | | Т | | ***Бақылау, сауалнама жүргізу,***  ***талдау*** | Жыл бойы | СДВА | Педагогикалық кеңес | Таралғанескерту  озық педагогикалық тәжірибені тәжірибеа |  |
| Педагогтың іскерлігін бағалау балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-әрекет түрлеріне қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру. | | Т | | ***Бақылау, сауалнама жүргізу,***  ***талдау*** | Жыл бойы | СДВА | Педагогикалық кеңес | Таралуы  озық педагогикалық тәжірибені |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | | | Т | ***Бақылау:*** сабақтарға қатысу  ***Әңгімелесу*** | Жыл бойы | ЗДНМР, СДУВР | ҒӘК | Топ үшін Жас мұғалімдер мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| К анықтамасыактілера пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру | Т | ***Бақылау:*** сабақтарға қатысу  ***Әңгімелесу*** | Ай сайын | ЗДНМР, СДУВР | ҒӘК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Бағалау сағетқостжәне, дұрыстықжәне, жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің өлшемділігі | Т | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Әңгімелесу*** | Жыл бойы | ЗДНМР | ҒӘК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Талдау разнобразия жас педагогтың кәсіби қызметінің бағыттары | Т | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Әңгімелесу*** | Жыл бойы | ЗДНМР | ҒӘК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жүрісті бағалау рталдаужәне жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйелері | Т | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Әңгімелесу*** | Жыл бойы | ЗДНМР | ҒӘК | Тәлімгерлердің қызметін зерделеу |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық жұмыстар/**  **зерттеу топтарының** | Бағалау работы оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/зерттеу топтарының | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмыстары** | | | Т | ***Сауалнама жүргізу***  ***Бақылау***  ***Әңгімелесу*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | ҒӘК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Тиімділікті анықтау туралыұйымдастыружәне және өткізумен Педагогтардың тәжірибесін жетілдіру мақсатында Lesson study | Т | ***Сауалнама жүргізу***  ***Бақылау***  ***Әңгімелесу*** | тоқсанына 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | ҒӘК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу , мектептік, аудандық ҒПК, олимпиадаларға, байқауларға қатысу |  |
| Р тиімділігін бағалауаботы мектеп педагогтарының инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық/зерттеу топтарының | Т | ***Құжаттаманы зерделеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама жүргізу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | ҒӘК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтардың тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы мен өзін-өзі жетілдіруі** | Ж деңгейін анықтауменимен оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімін таңдау және қолдану, оқушылар мен мұғалімнің күш-жігері мен уақытының құнын ескеру | **Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | Т | | ***Бақылау***: сабақтарға қатысу  ***Әңгімелесу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Бағалау психологиялық-педагогикалық тұрғыданх білімдерінй және хабардар болужәне психология мен педагогиканың қазіргі жағдайы туралы | Т | | ***Әңгімелесу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Қабілеттілікті бағалау өзінің болашағын ұғыну кәсіби даму, өзінің жеке стилінің ерекшеліктерін анықтау. | Т | | ***Әңгімелесу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдер онкүндігіне қатысу |  |
| Г деңгейін анықтауөзаражәне педагогтің өзін-өзі дамытуға | Т | | ***Әңгімелесу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Әдіснамалық мәдениеттің өзін-өзі бағалауы | Т | | ***Әңгімелесу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруға дайындығын өзін-өзі бағалау | Т | | ***Әңгімелесу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тиімділікті анықтау жәнепайдаланумен оқытудың белсенді нысандары мен әдістері | Т | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Әңгімелесу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау | Т | | ***Әңгімелесу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілікті бағалау | Т | | ***Бақылау:*** сабақтарға қатысу  ***Әңгімелесу***  ***Талдау*** | жартыжылдықта 1 рет | ЗДНМР, СДУВР | Директор жанындағы кеңес | Жас мұғалімдер онкүндігіне қатысу |  |

**VI. ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ӨТКІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылаудың мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Әдіска** | **Мерзімдер сізтолығымен ния** | **Жауапты веналық** | **Қарау орны** | **Басқарылған жеке шешім** | **Екіншілік бақылау** |
| 1 | Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарға басшылық жасау | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету | Тәрбиешінің жоспарлары  жұмыс күні | Маңдай Алды  қорытынды | Құжаттаманы зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | КҚС | Басқарушылық шешімдердің нұсқаларын мына жерден қараңыз VI матрицаның бөлімінде | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтары мен сапасын анықтау | Жұмыс классных басшыоған | Маңдай Алды  қорытынды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | БҚО |  | Қаңтар |
| 3 | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету | Қ-ның жұмыс жоспарларылассных басшыоған | Тақырыптық  шылық | құжаттаманы зерделеу | Тамыз, қаңтар | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | КҚС |  | Қаңтар |
| 4 | Мектептің отбасымен қарым-қатынасы | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Работа р-мен біргеқараушыями | Тақырыптық  шылық | сауалнамалар, сұхбаттар | Ай сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | Отырыс  штабты құру |  |  |
| 5 | Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана үштігінің жұмыс сапасы | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық  шылық | Талдау жоспаров тәрбиелік іс-шараларй, ресурстар | Әр тоқсан сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | СШ отырысы |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 6 | Өткізу сыныптық сағат | Қойылатын талаптарды қамтамасыз ету мазмұныню сынып сағаты және енгізілгеню жаңа тәсілдерді енгізу тәрбиелеуге | Сынып сағаттарының әзірлемелері  1-11 сыныбыах | Маңдай Алды  қорытынды | бару, талдау сынып сағаттарының, әңгіме | Қыркүйек  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | Отырыс  МС құру |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 7 | Бос уақытты ұйымдастыру білім алушылардың | Рөлді анықтау ата-аналардың мотивацияда қосымша сабақтарға қатысатын балалар сабақтан тыс уақытта және үйірмедежәне | Сауалнама нәтижелері, мотивация деңгейі | Маңдай Алды  қорытынды | Құжатты зерделеу  ҰБТ, сұхбаттар, сауалнамалар | Әр жарты жыл сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | КҚС |  | Қаңтар |
| 8 | Спорттық секциялар мен үйірме жұмыстарын өткізу деңгейі | Анықтамасы бағдарламалардың сәйкестігісабақтың мазмұнына арналған үйірме, процестегі қиындықтарды диагностикалау қатыстыы оқушыларды жылы жұмысты үйірмелер мен үйірмелер спорт секцияларының | Спорттық секциялар мен үйірмелердің сабақтары, сауалнама нәтижелері | Маңдай Алды  қорытынды | Сауалнама, сұхбат, диагностика | Әр тоқсан сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | КҚС |  | Әр тоқсан сайын |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Тиімді әдістерді зерделеутартумен оқушыларды тәрбие үдерісіне қарай, қолдауды олардың белсенділігіақұ тағдырлармен іс-шараларда | Өзін-өзі басқару жүйесі  ния | Тақырыптық  белгі | Анкетирова  жоспарларды зерделеу, әңгімелесу | Әр тоқсан сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | БҚО |  |  |
| 10 | Өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы, «Жас ұлан», «Жас қыран» | Тиімділікті анықтау жұмыстардыңы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов өзін-өзі басқару | Өзін-өзі басқару жүйесі  ния | Тақырыптық  шылық | Жәнеқұжаттаманы зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу | Әр тоқсан сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | ЗОС |  |  |
| 11 | Сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыруых жобаов | Сапаны анықтау өткізілдіы "Оқитын мектеп" акциясы, дебатақұ қозғалысмен, "Балалар және театр" | Үйірме жетекшілерінің, кітапхана меңгерушілерінің жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық нәтижелері | Тақырыптық | Жәнежобалардың жоспарларын зерделеу, талдау іс-шаралар | Әр тоқсан сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | ҒӘК |  |  |
| 12 | Қайырымдылық жасаушы  ның акция "Мектепке жол" | Уақтылы туралыматериалдық көмек көрсету әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға | Жұмыс әлеуметтік педагогтың | Тақырыптық  белгі | Құжатты зерделеу  циялар, сауалнама | Жыл бойы | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | КҚС |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылық топтарға жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жолдамалармен жылы жазғы лагеры, өзге материалдық көмекю | С мәртебесін растайтын құжаттарәлеуметті түрде осал отбасылар | Тақырыптық  белгі | Құжатты зерделеу  ҰБТ, жабық сұрақтармен сұхбат жүргізу | Әр тоқсан сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | КҚС |  | Әр тоқсан сайын |
| 14 | Сапа ұйымдастыружәне тегін тамақтандыруды ұсыну | Қойылатын талаптарды сақтау әлеуметтік ортадан келген оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру осал адамдардың семей | Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін жиналған құжаттар, регламент бойынша мемлекеттік  ной қызметтержәне | Тақырыптық  белгі | бақылауы асханада, ашық сұрақтармен әңгімелесу | Күн сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | КҚС |  |  |
| 15 | Оқушылардың тегін ыстық тамақтануын ұйымдастыру бастауыш мектептің | Білім алушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау және тамақ өнімдерінің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету | Оқушылардың тамақтану сапасы 1-4 сыныбыов | Маңдай Алды  қорытынды | құжатты бақылау, зерделеу  ҰБТ, әңгімелесу  тік | Күн сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | БҚО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Жағдайларды уақтылы анықтау қорқытуа / кибербуллинга;  зорлық-зомбылықтың алдын алу, өздігінен жойғышмо мінез-құлықмен | Әлеуметтік-психологиялық жұмыс  қызметтің атауы | Маңдай Алды  қорытынды | Құжатты зерделеу  ҰБТ, сауалнамалар, сұхбаттар | Әр тоқсан сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | ҒӘК/  КС |  | Әр тоқсан сайын |
| 17 | Ерекшеліктері ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылармен жүргізілетін жұмыстар | Анықтамасы қиындықтароған оқытуда және тұлғалық дамуда, зерделеу оқушылардың құжаттарын, талап ететін инклюзивті оқытуды енгізу | Жұмыс орнытұлғаоған, дефектолога, логопеда, психолога | Тақырыптық  белгі | Жоспарларды талдау КСП, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, әңгімелесу | Әр тоқсан сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | КҚС |  | Әр тоқсан сайын |
| 18 | Р жағдайыжағдайы төмен отбасыларға, "Тәуекел тобындағы" оқушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстар (жеке консультациялар) | Сапа диагностикасы профилактикалық іс-шаралар бастап оқушылармибейімми құқық бұзушылықтарға, өткізіп жіберушілердің дәлелді себепсіз сабақтар және жасайтындардың теріс қылықтар | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс  тәуекел тобындағы балалардың саны | Тақырыптық  белгі | Құжатты зерделеу  циялар, анықтамасы сұраныстарды бақылау, | Жыл бойы | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | Отырыс  штабтың жұмысы/ штабтың консультациясы |  | Жыл бойы |
| 19 | Жай-күйі 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысы | Бойынша жұмыс тиімділігінің диагностикасы кәсіптік бағдарлау | Оқушыларға жүргізілген сауалнаманың нәтижелері 9-11 сыныбыов | Тақырыптық  белгі | Анкетирова  әңгімелесу, әңгімелесу  тік | Жыл бойы | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | ҒӘК |  | Ақпан |
| 20 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Қаланың, ауданның ІІБ-мен, Наркопост ұйымымен бірлескен жұмыстың болуын және жүзеге асырылуын бақылауа | Бірлескен жұмыс жоспарлары | Маңдай Алды  қорытынды | Жоспарларды талдау | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Директор | КҚС |  | Желтоқсан, сәуір |
| 21 | Білім алушылардың бос уақытын тиімді пайдалану және демалысын ұйымдастыру | Қойылатын талаптарды сақтау ұйымдастыружәне оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру, құқық бұзушылықтардың профилактикасы, қауіпсіздік уақытында кәнікөл | Оқушылардың бос уақыты, жазғы демалысы 1-11 сыныбыов | Маңдай Алды  қорытынды | Зерделеудіқұжаттар саны, жиналыстардың хаттамалары | Кезекті | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | БҚО |  |  |
| 22 | Жұмыс туралы біргеветов ұлдар мен қыздар | Қ жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеумәдениеттендірую, қолдауе және профилактике құқық бұзушылықтар, қауіпсіздік | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Маңдай Алды  қорытынды | Тәрбиешінің жоспарларын талдау  дық іс-шаралар, әңгіме | Ай сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | Консу  ландыру |  | Ақпан |
| 23 | Нәтижелер профилактикалық жұмыстарды медициналықақұ қызметкердің дағдыларды қалыптастыру бойынша жеке гигиенаы | Қамтамасыз етубақылаумен білім алушылармися бірыңғай гигиеналық талаптардың | Оқушылар 1-11 сыныпүкі | Тақырыптық  белгі | құжатты зерделеу  ҰБТ, сауалнама  тік, бақылау | Әр тоқсан сайын | Орынбасары.дир.  ТЖ бойынша | Консу  ландыру |  | Әр тоқсан сайын |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейітәрбиелеу | У анықтамасыарыққа әскери-патриоттық тәрбие беру ұйымдары, сапа іс-шаралар | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Маңдай Алды  қорытынды | Бару сабақ алй, сұхбат, құжатты зерделеу  циялар | Кезекті | Директор | Жаттықтырушы  өндеу  жұмыстар, алымдар |  |  |

КС-Педагогикалық кеңес

КҚС- Директор жанындағы кеңес

ҒӘК- Ғылыми-әдістемелік кеңес

БҚО-Сынып жетекшілерінің отырысы

ҚОҚ- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

Бойынша орынбасары- Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары