

«Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің білім
басқармасы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
«Петропавл қаласының
білім бөлімі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі
«№26 мектеп - балабақша»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі



Коммунальное
государственное учреждение
«Школа- детский сад № 26»
коммунального государственного
учреждения «Отдел образования
города Петропавловска»
коммунального государственного
учреждения «Управление
образования акимата Северо-
Казахстанской области»

БҮЙРЫҚ

2023 ж. 01.09.
Петропавл қаласы

ПРИКАЗ

№ 342
город Петропавловск

О назначении ответственных за оказание государственных услуг и уголка самообслуживания

На основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 и в целях качественного оказания государственных услуг в соответствии со Стандартом государственных услуг, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за приём документов на оказание государственных услуг делопроизводителей Шерихову Любовь Николаевну и Кусаинову Калиму Жаксыбаевну.

2. Назначить ответственными за предоставление государственной услуги «Приём документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчинённости для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»:

Начальное звено – Аскеров Арман Алимбекович, заместителя директора по УВР в начальных классах.

Среднее звено, старшее звено – Мусулманбекову Асию Сагандыковну, заместителя директора по УР.

3. Назначить ответственным за предоставление государственной услуги «Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» «Выдача дубликатов документов об образовании» заместителя директора по УР Мусулманбекову Асию Сагандыковну.

4. Назначить ответственными за предоставление государственной услуги «Приём документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» соц. педагога Абилямажинову Айимгуль Ахатовну.

5. Назначить ответственными за предоставление государственной услуги «Приём документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» Абилямажинову Айимгуль Ахатовну, социального педагога.

6. Назначить ответственным за предоставление государственной услуги «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» - в группу с государственным языком обучения Нургалиеву Нуржамал Нургалиевну, в

группу с русским языком обучения Киселеву Татьяну Андреевну, методиста детского сада

7. Назначить ответственным за приём документов на оказание государственных услуг в детском саду Кусаинову Калиму Жаксыбаевну делопроизводителя детского сада.

8. Назначить ответственным за уголок самообслуживания специалиста по программному обеспечению Ефимова Артема Олеговича.

Директор школы



Л.В.Гальчукова

БЕКТЕМИН:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГУ

«Школа детского сада № 26»

Л.В. Гальчукова



Перечень оказываемых гос. услуг с указанием ответственных специалистов

№	Наименование государственных услуг	Ответственные	Телефон
1	«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»	Начальное звено-зам.директора по УВР Аскеров Арман Алимбекович Среднее-старшее звено-зам.директора по УР Мусулманбекова Асия Сагандыковна	51-26-59 51-25-94
2	«Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»	Зам.директора по УР Мусулманбекова Асия Сагандыковна	51-25-94
3	«Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»	Социальный педагог Абильмажинова Аймгуль Ахатовна	51-26-28
4	«Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»	Социальный педагог Абильмажинова Аймгуль Ахатовна	51-26-28
5	«Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования»	Зам.директора по УР Мусулманбекова Асия Сагандыковна	51-25-94
6	«Выдача дубликатов документов об образовании»	Зам.директора по УР Мусулманбекова Асия Сагандыковна	51-25-94
7	«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»	Методист детского сада Киселева Татьяна Андреевна	39-70-40
8	«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования»	Зам.директора по УР Мусулманбекова Асия Сагандыковна	51-25-94
9	«Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»	Делопротоизводитель Шерихова Любовь Николаевна	51-26-28