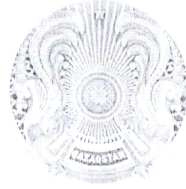


«Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің білім
басқармасы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
«Петропавл қаласының
білім бөлімі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі
«№26 мектеп - балабақша»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі



Коммунальное
государственное учреждение
«Школа- детский сад № 26»
коммунального государственного
учреждения «Отдел образования
города Петропавловска»
коммунального государственного
учреждения «Управление
образования акимата Северо-
Казахстанской области»

БҰЙРЫҚ

2024 ж. 02.09.

Петропавл қаласы

ПРИКАЗ

№ 175

город Петропавловск

О назначении ответственных за оказание государственных услуг и уголка самообслуживания

На основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 и в целях качественного оказания государственных услуг в соответствии со Стандартом государственных услуг, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за приём документов на оказание государственных услуг делопроизводителей Шерихову Любовь Николаевну и Кусаинову Калиму Жаксыбаевну.

2. Назначить ответственными за предоставление государственной услуги «Приём документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчинённости для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»:

Начальное звено – Жантасова Анастасия Викторовна, заместителя директора по УР в начальных классах.

Среднее звено, старшее звено – Мусулманбекову Асию Сагандыковну, заместителя директора по УР.

3. Назначить ответственным за предоставление государственной услуги «Приём документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» «Выдача дубликатов документов об образовании» заместителя директора по УР Мусулманбекову Асию Сагандыковну.

4. Назначить ответственными за предоставление государственной услуги «Приём документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» соц. педагога Абильмажинову Айимгуль Ахатовну.

5. Назначить ответственными за предоставление государственной услуги «Приём документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» Абильмажинову Айимгуль Ахатовну, социального педагога.

6. Назначить ответственным за предоставление государственной услуги «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» - в группу с государственным языком обучения Нургалиеву Нуржамал Нургалиевну, в

группу с русским языком обучения Киселеву Татьяну Андреевну, методиста детского сада

7. Назначить ответственным за приём документов на оказание государственных услуг в детском саду Кусаинову Калиму Жаксыбаевну делопроизводителя детского сада.

8. Назначить ответственным за уголок самообслуживания специалиста по программному обеспечению Ефимова Артема Олеговича.

Директор школы



Л.В.Гальчукова